





Inventaire des publications  
Inventaire de l'Hôtel de Guise  
Projet d'organisation du  
Service des publications  
(en copie - l'original  
est sous une autre étiquette  
parmi les dossiers Hicille)

Il y a eu chez Jouve des  
travaux préparatoires pour

- Le Calcul des probabilités
- Fondement des mathématiques

mais qui n'ont pas été  
poursuivis.

4.  $\int \frac{1}{x} dx$

5.  $\pm \sigma$  ta 14, notation

6.  $\pm \sigma$

7. 11.51.52

$$\begin{array}{r} 162 \\ 49 \\ \hline 211 \end{array}$$

INSTITUT INTERNATIONAL DE COOPERATION INTELLECTUELLE

Technique des fouill angl  
1000 (500 + 500)

33.176 f 975 x

1940 p. 4 1941

---

Conserv. des peintures  
idem - anglais

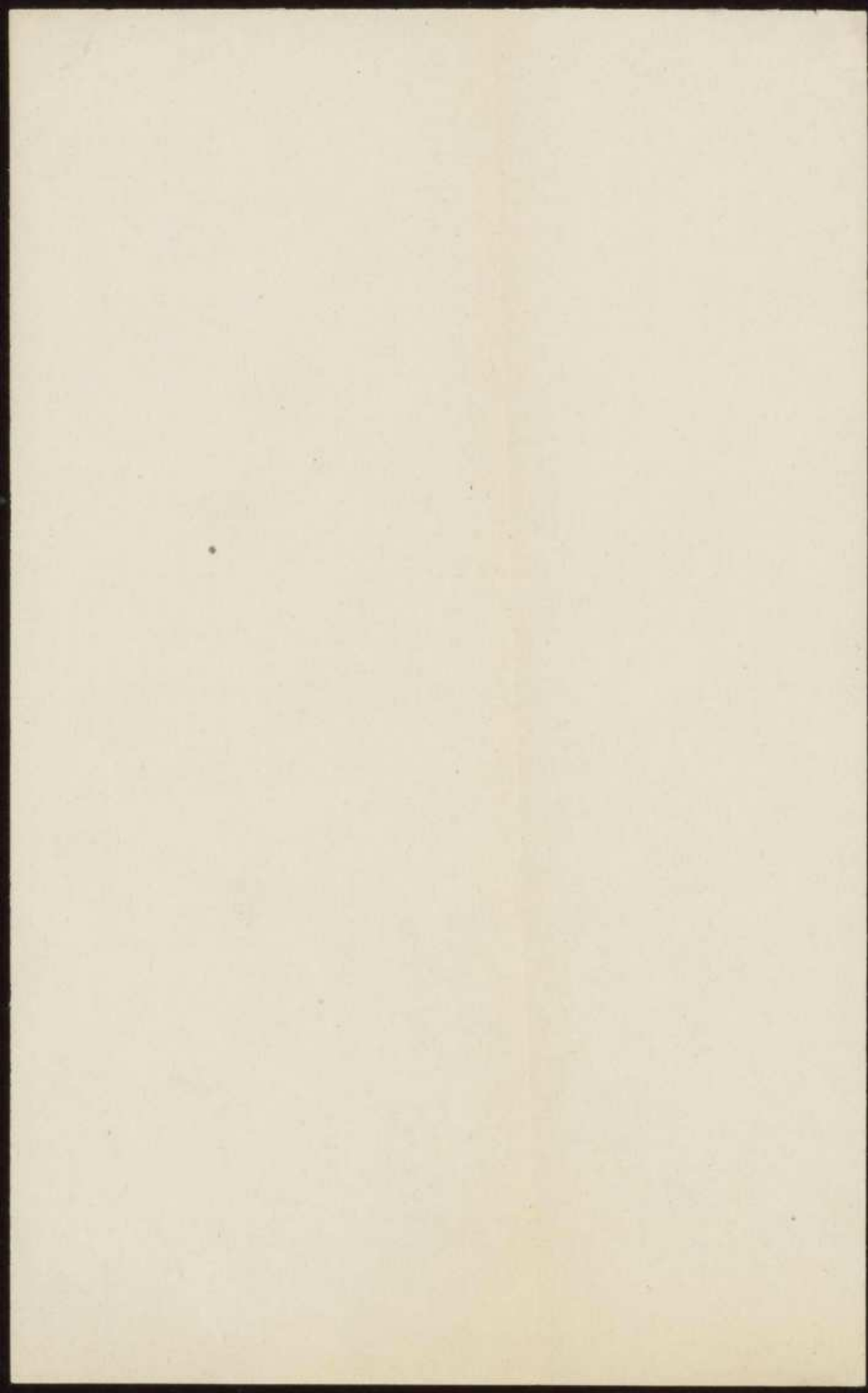
40.415 f 973 x  
= 40 f. l'unité

(à ce moment, vendue 150 f. la française)

1940 p. 4 1941

---

Mention 49-50 payé 11 ci





1<sup>ère</sup> série

1 - avril 32

15-16 oct - nov. 33

2<sup>e</sup> -

1 -

dec. 33 - janv. 34

10-11-12

dec. 34

3<sup>e</sup> -

1 -

janv. 40

7-8

mai 40

10-11-12

1-2

7-8

483

761

785

COOPÉRATION INTELLECTUELLE  
Bulletin mensuel publié par  
L'INSTITUT INTERNATIONAL DE COOPÉRATION INTELLECTUELLE  
DE LA SOCIÉTÉ DES NATIONS  
2, rue Montpensier, PARIS (1<sup>er</sup>)

480  
+ 400

796

Index mensuel

797 Nov. 51-2

- 98 Rappel OIR

800 CI N° Spécial



Destin prochain des Lettres.....	100
Déterminations physico-chimiques des poids moléculaires et atomiques des gaz.....	112.50
Documentation... <i>1. 1. 1. de la ci</i> .....	20
Documents sur l'Enseignement de l'Histoire.....	50
<i>Don Casimiro</i> Echanges universitaires en Europe.....	100
Enseignement et Science de droit en Chine.....	62.50
Enseignement universitaire des relations intern. ....	100
Ententes intern. de matières premières.....	25
Entente des peuples par la jeunesse.....	75
Entretiens sur Goethe.....	75
Esprit, Ethique et Guerre.....	50
Etat et la vie économique.....	75
Etudes et Recherches sur les Phytohormones.....	75. TH. 150
Etudes danubiennes... <i>Voir tarif officiel</i> .....	75.50
Etudes intern. dans l'enseignement contemporain.....	100
<b>Etudiant à l'Etranger</b> .....	20
Etudiants à la recherche de leur Université.....	62.50
Europe-Amérique latine.....	100
Felicio dos Santos, Le Diamant au Brésil.....	50
Folklore Chilien.....	45
Folklore Musical.....	200
Fondementsnet méthodes dans les sciences mathématiques.....	<i>pas payée</i>
Formation de l'Homme moderne.....	100
Gonzalez, Mes Montagnes.....	37.50
Guide intern. des Archives <i>des services nationaux, du post. etc.</i> .....	30
Haikai de Basho.....	62.50
Hernandez, Martin Fiero.....	
Historiens chiliens .....	50
Hostos, de, Essais.....	45
<b>Index Translationum</b> .....	50
<b>Informations sur la Coopération intellectuelle</b> .....	
Instituts nationaux à l'Etranger.....	50
Institutions pour l'Etude scientifique des relations intern....	50
* Intern. Monetary Organisation.....	50





<u>Machado de Assis</u> , Dom Casmurro.....	3 Voir à D
Magnetisme.....	100-120-120
Manuel de la Conservation et Restauration des Peintures.....	315
Manuel de la Technique des Fouilles.....	250
Manuel technique et juridique de la Protection des Monu- ments en temps de guerre.....	250
Marti, <u>America</u> .....	Voir à A
Mission sociale et intell. des bibliothèques populaires.....	150
<u>MOUSEION</u> Musées et problèmes muséographiques.....	112.50 simple 50
Muséographie des collections spécialisées.....	50
<u>Nabucco</u> , Pages choisies.....	40
Natsume, S., Kokoro.....	75
Nouvelles Théories de la Physique.....	150
Optimum synthétique du peuplement.....	50
Organisation de la défense du patrimoine espagnol pendant la guerre civile.....	30
Organisation de l'Enseignement supérieur.....	125 chapres
<u>Palma</u> , Traditions péruviennes.....	45
Politiques économiques et la paix.....	
Pour une Société des Esprits.....	50
Pourquoi la guerre ? .....	50
Problème de changements pacifiques.....	I. 250 II. III. 125. 50 IV. 100
Problème monétaire des matières premières.....	125
Problèmes d'Université.....	75
Protection intern. des monuments en temps de guerre.....	35 (broché)
<u>Protection des monuments et œuvres d'art en temps de guerre</u> Radiodiffusion et la paix.....	Voir Manuel 45
Radiodiffusion scolaire .....	75
Recherche, Problème de l'ogive.../.....	100
Recueil des accords intellectuels.....	100
Recueil de législation et de droit intern. ....	Voir index annuel
Réglementation des concours d'architecture.....	25
Réglementation des <del>expositions</del> expositions intern. ....	25
Relevés topograph. des champs de fouilles.....	12.50
Que deviendront les étudiants - CE par Marc Dubois .....	37.50





Réorganisation de l'Enseignement public en Chine.....	87.50
Répertoire intern. des Centres de Documentation politique.....	62.50
Répertoire des Centres nationaux de Documentation pédagogique.....	75.25
Répertoire intern. des Musées.....	50-25-25
Répertoire des reproductions photographiques.....	épuisé
Rôle intellectuel du Cinéma.....	125
Rôle et Formation du Bibliothécaire.....	épuisé
Rôle intell. et éducatif de la Radiodiffusion.....	125
Rôle intell. de la Presse.....	100
Sanchez, Théâtre choisi.....	75
Sarmiento, Facundo. Voir E.....	Voir E
School Text-Book Revision.....	épuisé
Sécurité collective.....	175
Système non réglementé des relations intern.....	37.50
Tableau des Activités du Départ. d'Art, etc. ....	12.50
Traité de Muséographie.....	84.625 Rel. 750
Vers un nouvel Humanisme.....	100
Wealth, Welfare or War.....	50
World Trading Systems.....	125



# LISTE DES PUBLICATIONS

N°	Titre	Date de parution
64	Bulletin de la Section d'Information n° 1 <del>quinis</del>	30. 7. 1926
63	idem n° 2	15 11 1926
99	idem n° 3 <i>quinis</i> X	15 12 1926
62	idem n° 4 <i>id.</i> X	1° 1 1927
61	idem n° 5 <i>id.</i> X	1° 2 1927
100	idem n° 6 <i>id.</i> X	1° 3 1927
60	idem n° 7 et 8	1° 5 1928
101	idem n° 9 <i>id.</i>	1° 6 1927
<i>N° 48 à 59</i> X <i>quinis</i> <i>ff</i>	idem n° 10 à 21 inclus	Juillet 1927 à Juin 1928
38	idem n° 22	Juillet 1928
39	idem n° 23	août 1928
126	Idem n° 24	sep. 1928
133	idem n° 25	nov. 1928

---

6	Bulletin of the Information and Reference Section n° I	30 7 1926
7 à 22	idem N° 2 à 21 Inclus	nov. 1926 à Juin 1928
37	idem n° 22	Juillet 1928

.../.

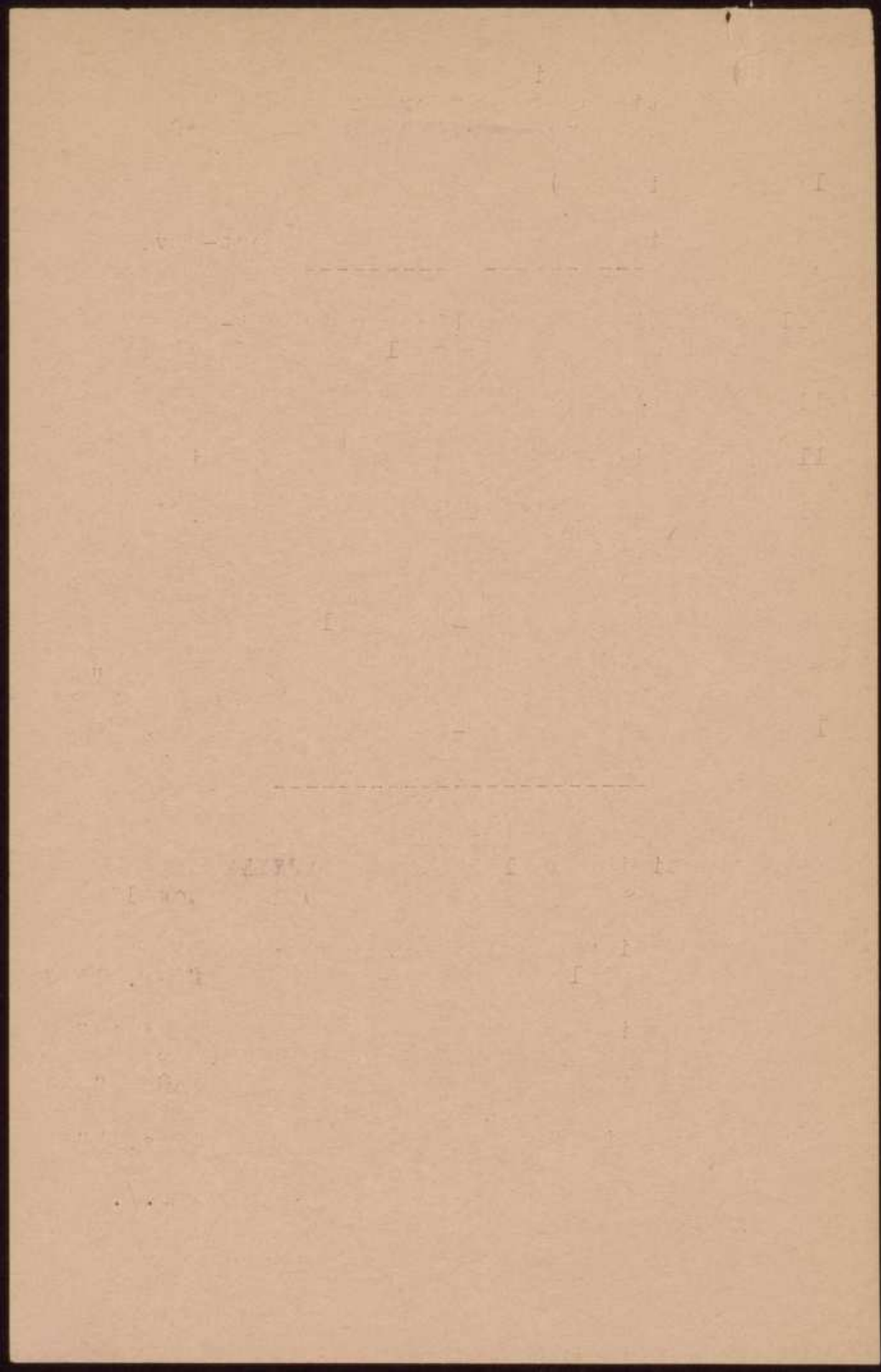
( N° 9 et 10 *quinis* )





N°	Titre		
I23	Bulletin of the Information and Reference Section	n° 23	Août 1928
127	idem N) 24	/	Sep 1928
I37	idem N° 25	/	oct-nov. ""
-----			
111	Bulletin des Relations universi- taires 3ème année n° 1	/	Janvier 1926
112	idem n° 2	<i>épuisé</i>	Mars ""
113	idem n° 3	<i>id</i>	Mai ""
114	idem n° 4 et 5	/	Sep. ""
98	idem n° 6	<i>épuisé</i>	dec ""
96	idem 4ème année N° 1	<i>id</i>	1928
97	Idem n° 2	/	""
135	idem n° 3-4	/	""
-----			
47	Bulletin des Relations Scientifiques 1ère année	<del>XXXXIX</del>	
	n° 2	<i>épuisé</i>	nov 1926
46	idem 2ème année n° 1		févr. 1927
45	idem n° 2	<i>épuisé</i>	mai " "
44	idem n° 3		août " "
43	idem n° 4		déc. ""

../. .



N°	Titre	
42	Bulletin des Relations scientifiques 3ème année n° 1	févr. 1928
41	idem n° 2	Juin 1928
40	idem n° 3	août ""
130	idem n° 4	dec ""

66 à 94 inclus Bulletin bibliographique ~~xxxxxx~~  
de documentation internationale  
n° 1 à 31 inclus Janvier 1926

*du N° 14 au N° 94 inclus* à Juillet 1928

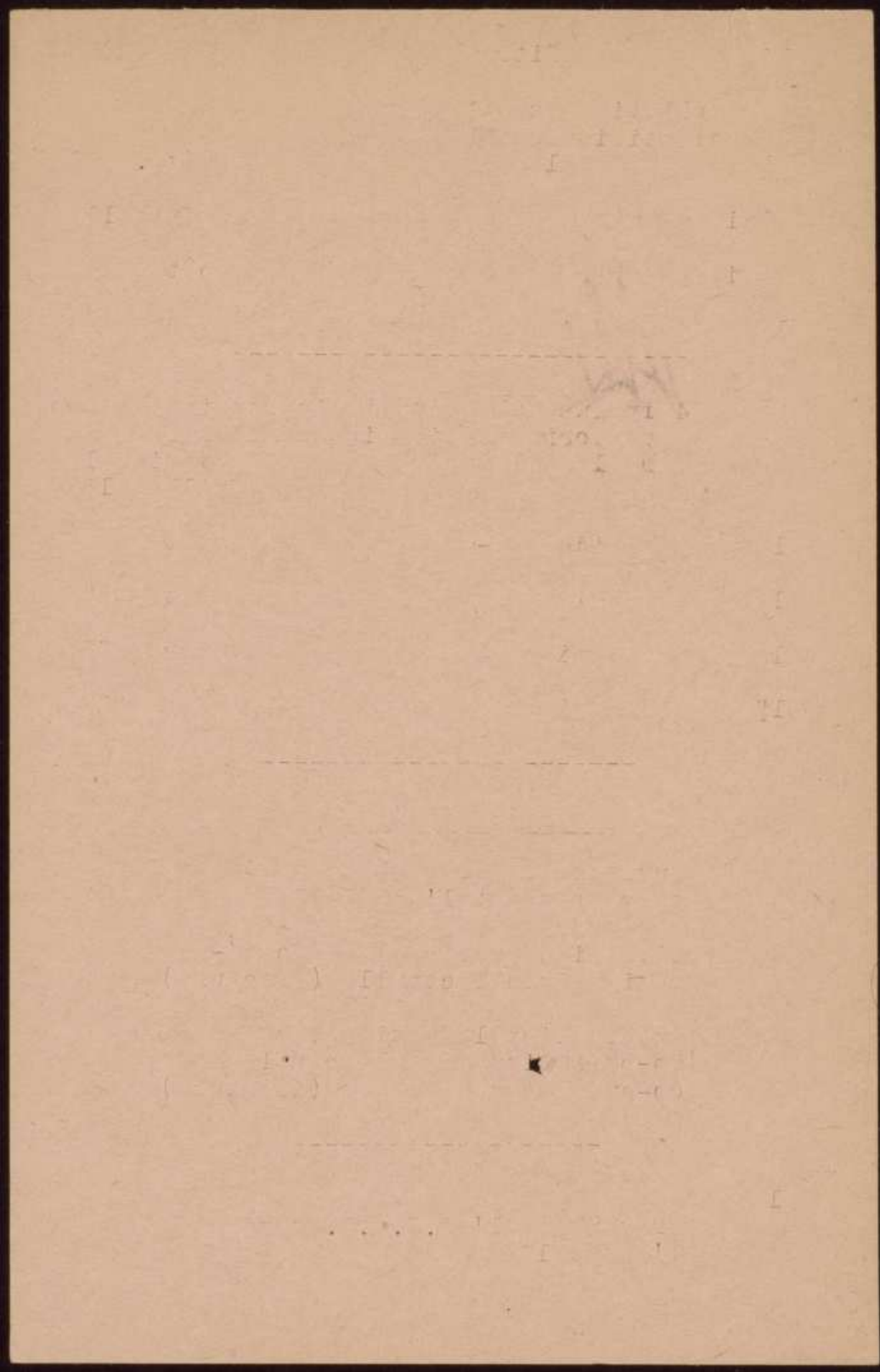
124	idem 32-33	sept ""
129	idem 34	oct ""
134	idem 35	nov ""
139	idem 36 <i>idem</i>	dec ""

#### Année 1926

- 4 Ouvrages remarquables  
parus pendant l'année 1924
- 26 Institut international de Coopé-  
ration Intellectuelle (brochure)
- 33 International Institute of  
~~Co-operation~~ Intellectual  
Co-opération (brochure)

#### Année 1927

- 1 Travaux de l' I.I.C.I. pendant  
l'année 1926



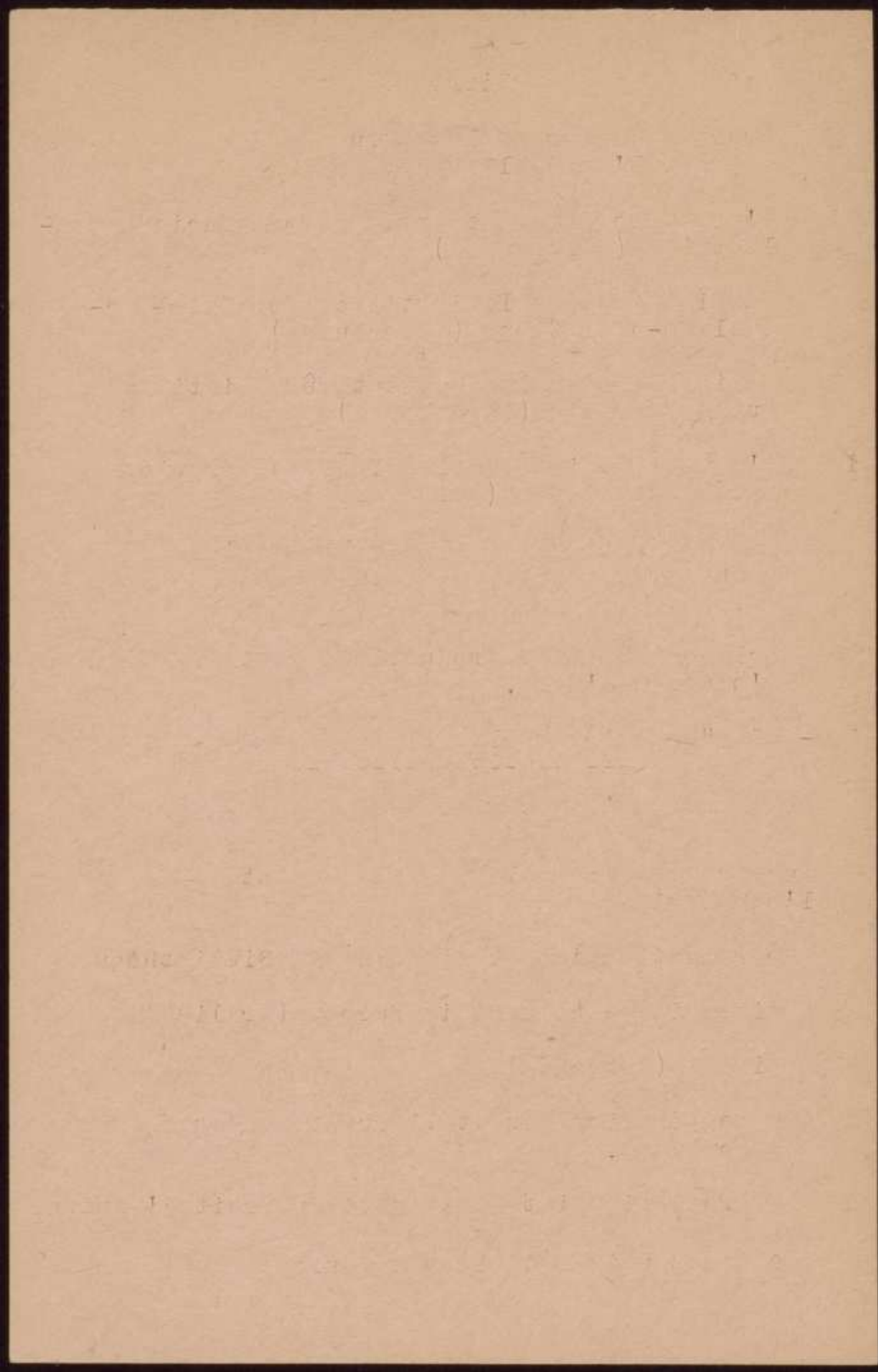


ND n° Titre

- 3 Ouvrages remarquables parus pendant l'année 1925
- 28 L'Istituto Internazionale de Cooperacion Intelectual ( brochure )
- 30 The internationale Institute for Intellectual Co-opération ( brochure )
- 29 Das internationale Institut für geistige Zusammenarbeit ( brochure )
- 121 L'Institut international de Coopération Intellectuelle ( brochure ) *épisur*
- I08 La Coopération Intellectuelle et les Beaux Arts
- I09 Collections de reproductions photographiques d'oeuvres d'art.
- I03-I05 "Mouvement n° 1 à 3" *épisur*
- 

Année 1928

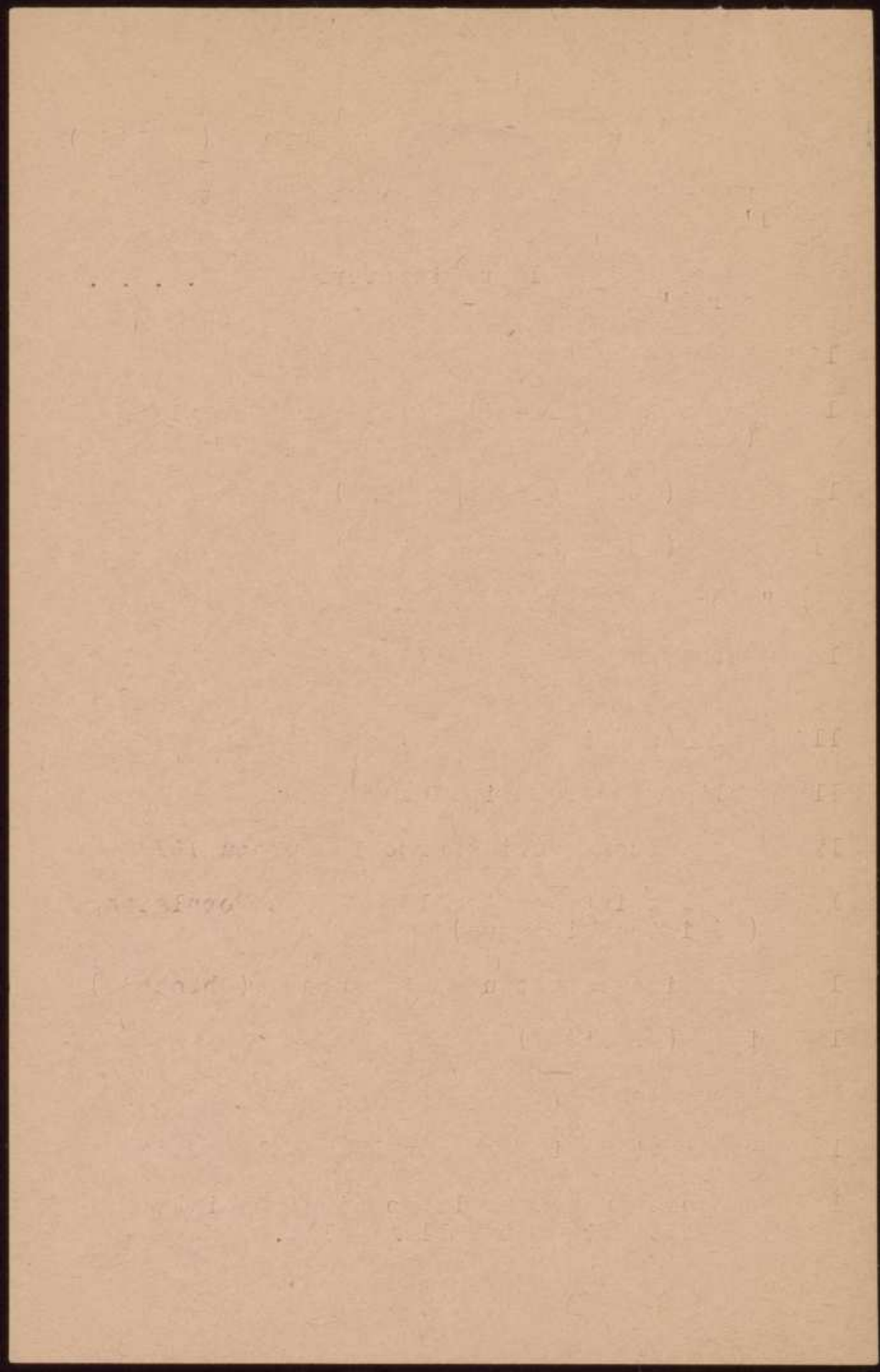
- 2 Ouvrages remarquables parus pendant l'année 1926
- 5 Coordination internationale des Bibliothèques
- 23 University exchanges in Europe ( relié )
- 25 idem ( broché )
- 24 La Coopération des Ateliers et Musées de Moulages. X
- 28 La Protection internationale du Droit d'auteur
- 34 Echanges universitaires en Europe



n°

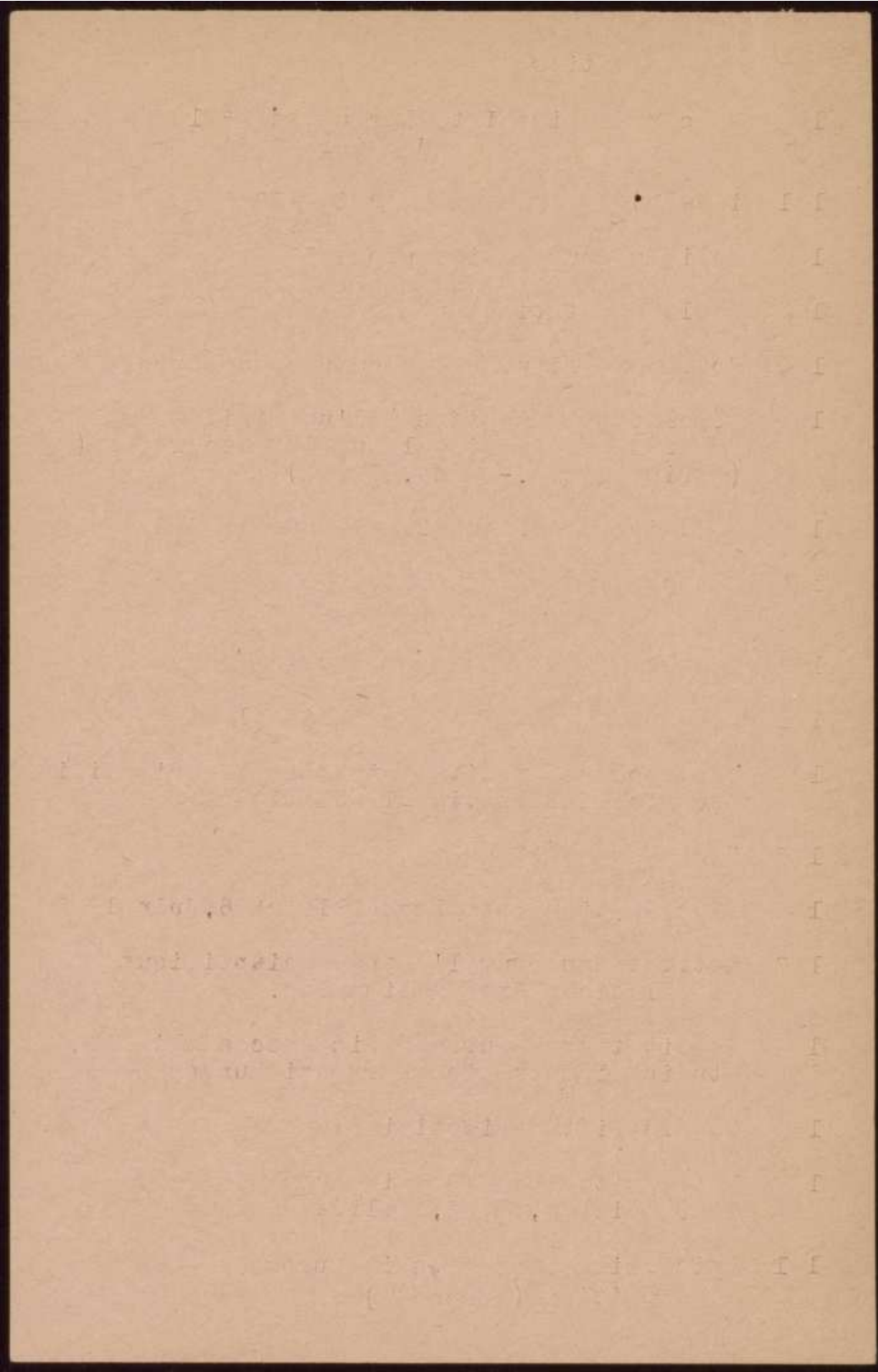
Titre

- 65 Echanges universitaires en Europe ( relié ) ✓
- 35 Ouvrages remarquables parus pendant  
1<sup>re</sup> année 1927 ✓
- 36 Rapport général du Directeur à la C.I.C.I. xpo  
pour 1<sup>re</sup> année 1927-28 ✓
- 106 " Mouseion " n° 4 *ypnisi* ✓
- 107 Congrès international des arts populaires  
( Résumés ) ✓
- 110 Idem ( brochure française ) ✓
- 115 Idem ( brochure anglaise ) ✓
- 95 " Mouseion " n° 5 ✓
- 102 Catalogue des Expositions internationales  
de Chalcographie (*ypnisi*) ✓
- 116 Cours supérieurs de vacances en Europe 1928 ✓
- 117 Holiday Courses in Europe 1928 *ypnisi*
- 118 Akademische Ferienkurse in Europa 1928 *id.*
- 119 Congrès international des Arts Populaires  
( édition bilingue )
- 122 Akademische Austausch in Europa ( broché ) ✓
- 125 idem ( relié ) ✓
- 140 "Mouseion " n° 6 ✓
- 120 Statistique intellectuelle de la France (*ypnisi*)
- 128 Rapport au nom de la Commission mixte  
de Statistique intellectuelle. ✓

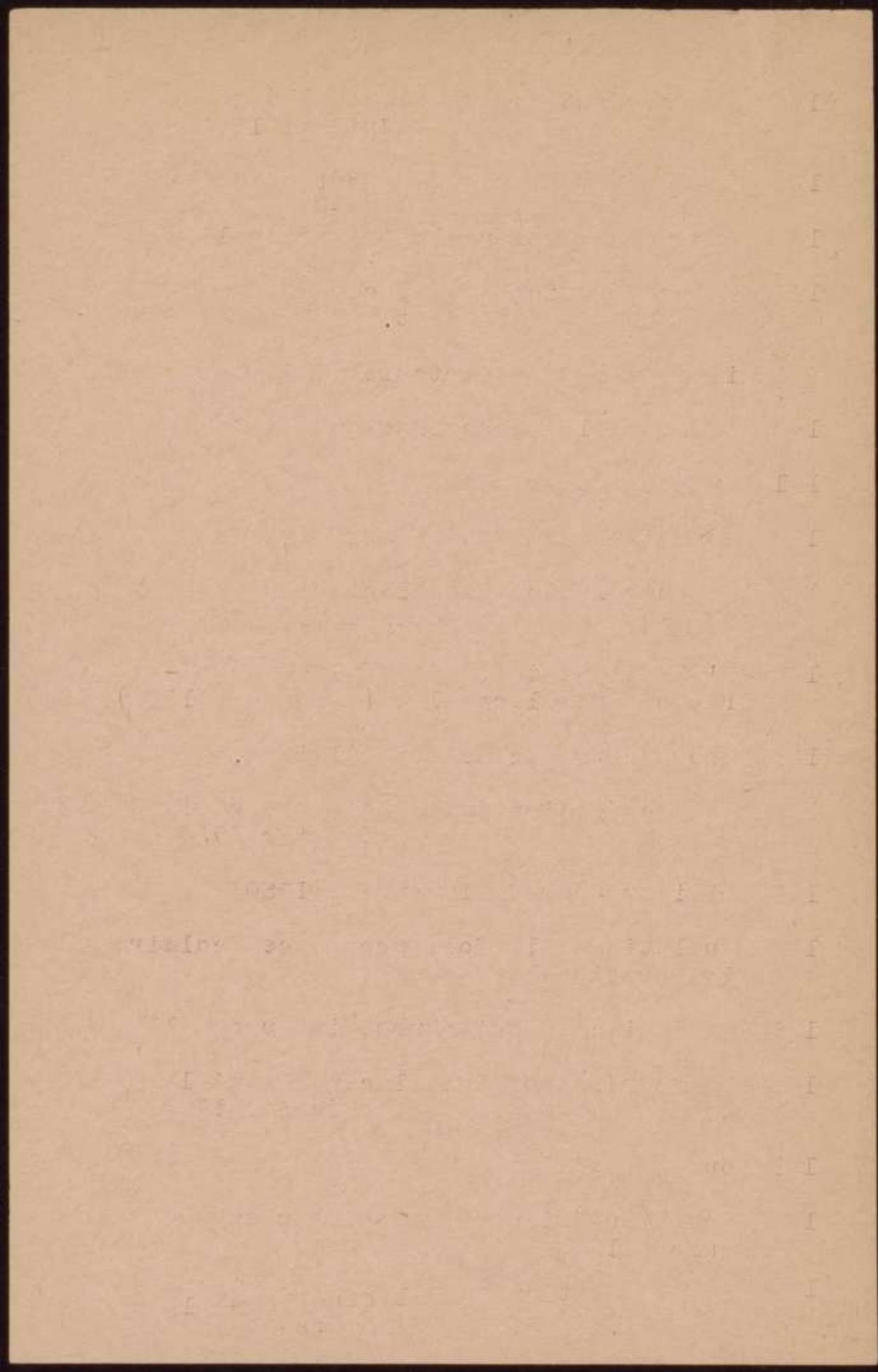




n°	titre
136	La Coopération Intellectuelle N° 1 janvier 1929
141	idem N° 2 février 1929
142	Holiday Courses in Europe 1929
143	Tableaux Statistiques
144	Cours supérieurs de vacances en Europe 1929
145	Résolutions adoptées à l'unanimité par le 25 Congrès International du Cinématographe (XVe (Paris 27 sep.-3 Oct. 1926 )
146	Akademische Ferienkurse in Europa 1929
147	La Coopération Intellectuelle n°3 Mars 1929
150	Idem n° 4 Avril 1929
151	Idem n° 5 Mai 1929
153	Handbook of Institutions for the Scientific Study of International Relations
155	"Museum n° 7
156	La Coopération Intellectuelle n° 6, Juin 1929
157	Institutions pour l' Etude scientifique des relations Internationales.
158	Institutionen für das Wissenschaftliche Studium internationaler Beziehungen
159	La Propriété Scientifique
160	University Exchanges in Europe 2ème édition, 1929, Reliée
161	University Exchanges in Europe 2ème édition ( brochée)

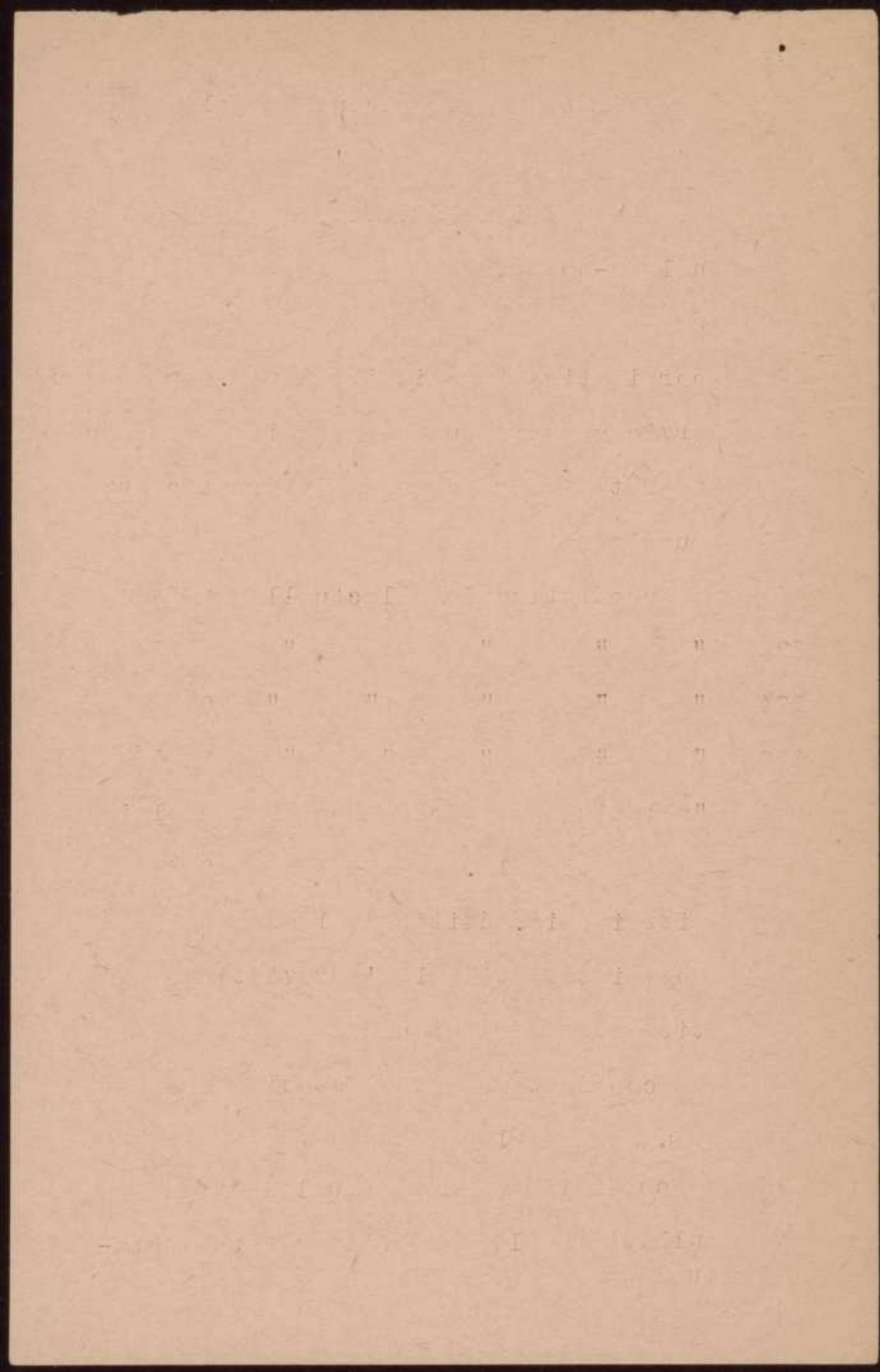


n°	titre
162	La Coopération Intellectuelle n° 7 Juillet 1929
163	Idem n° 8                      Août        ""
164	Ouvrages Remarquables parus en 1928
165	La Coopération Intellectuelle n° 9 Sept. 1929
169	idem n° 10              Octobre 1929
170	idem n° 11            novembre ""
171	Musées de France
172	Museum n° 9
173	La Coopération Intellectuelle n° 12 Décembre 1929
168	L' Institut international de Coopé- ration Intellectuelle ( brochure 1930)
174	Prospectus des Arts populaires. <i>épuisé</i>
176	La Coopération Intellectuelle n° 13 Janvier 1930
177	Holiday Courses in Europe 1930
178	Bulletin de la Correspondance Scolaire Internationale
179	Akademische Ferienkurse in Europa 1930
180	La Coopération Intellectuelle n° 14 Février 1930
181	Museum n° 9
182	Cours Supérieurs de Vacances en Europe 1930
184	La Coopération Intellectuelle n° 15 Mars 1930





N°	Titre
185	La coopération Intellectuelle N°16
186	" " " " N° 17
187	The International Institute of Intellectual Co-operation
<del>188</del>	<del>188</del>
190	Coordination des Bibliothèques. Guide des Services nationaux de Renseignements du Prêt et des Echanges Internationaux
191	Mouaison N° 10
192	La Coopération Intellectuelle N° 18
193	" " " " " N° 19
194	" " " " " N° 20
195	" " " " " N° 21/22
200	Bulletin de la Correspondance scolaire Internationale. N° 2
201	<del>199</del> id. édition allemande N° 1/2
202	Code international d'Abréviations des titres de Périodiques
204	La coopération Intellectuelle N° 23
205	Mouaison N° 11
209	La Coopération Intellectuelle N° 24
210	Bulletin de la Coopération Intellectuelle N°1



N°

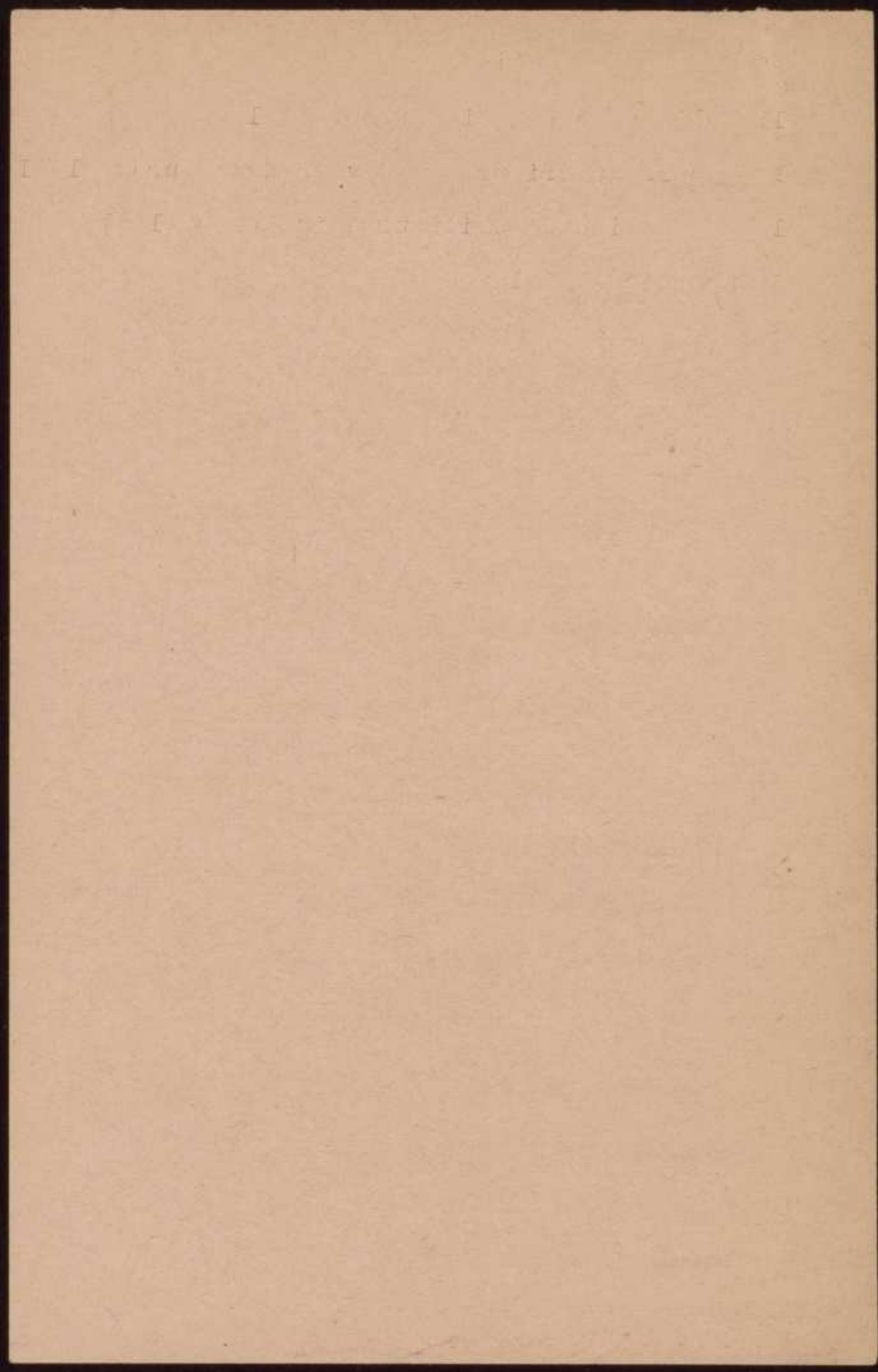
Titre

211 Holiday Courses in Europe 1931

212 Cours Supérieurs de Vavances en Europe 1931

214 Akademische Ferienkurse in Europa 1931

215 Mouaison N° 12





## Liste des Publications

### Bulletin de la Section d'Information

N° 1, 2, (1926) 7, 8, 9, 10, 12 à 25 inclus (1927 et 1928)  
épuisés : 3, 4, 5, 6, 11.

### Bulletin of the Information and Reference Section :

N° 1 à 25 (sauf n° 9 et 10) (1926, 1927, 1928)

### Bulletin de la Section des Relations Universitaires :

N° 1, 4, 5, (3ème année 1926)  
2, 3, 6 (épuisés)  
2, 3, 4 (4ème année 1928) n° 1 épuisé.

### Bulletin de la Section des Relations scientifiques :

N° 1, 3, 4 (2ème année, 1927) n° 2 épuisé.  
1, 2, 3, 4 (3ème année, 1928)

### Bulletin bibliographique de documentation internationale :

N° 1 à 13, ~~14 à 25~~, 25 à 35 (1926, 1927, 1928)

### Liste des ouvrages remarquables parus pendant les années : 1924

"	"	"	"	"	"	"	1925
"	"	"	"	"	"	"	1926
"	"	"	"	"	"	"	1927
"	"	"	"	"	"	"	1928

### Ila Coopération intellectuelle et les Beaux-Arts (1927)

### Cahiers des Relations Artistiques :

II. Collections des reproductions photographiques d'oeuvres d'art. (1927)

### Museum : N° 1, 2, 3 (1927)

4, 5, 6, (1928)  
7, 8, 9 (1929)  
10, 11, 12 (1930)

### Coordination internationale des Bibliothèques

### Echanges universitaires en Europe (1928)

### University exchanges in Europe (1929)

### Akademische Austausch in Europa (1928)

### Cahiers des Droits intellectuels:

I. la Protection international du droit d'auteur. (1928)  
II. la Propriété scientifique. (1928)

Résumés des communications présentées au 1<sup>er</sup> Congrès arts populaires, Prague 1928  
français  
d° anglais.

Cours supérieurs de vacances en Europe 1928 - 1929 - 1930 - 1931.

Holiday courses in Europe (1928 épuisé) 1929 - 1930 - 1931.

Akademische Ferienkurse in Europa (1928 épuisé) 1929 - 1930 - 1931.

la Coopération Intellectuelle (mensuel) n° 1 à 24 (1929 et 1930)

Bulletin de la Coopération intellectuelle (mensuel) n° 1

Institutions pour l'étude scientifique des relations internationales

Handbook of Institutions for the scientific study of international relations.

Institutionen für das Wissenschaftliche Studium internationaler Beziehungen

Répertoires des Musées de France.

rec 23 PM  
Lg

Bulletin de la correspondance scolaires internationale n° 1 et 2  
idem édition allemande " "

Coordination des Bibliothèques:

Guides des services nationaux de renseignements du prêt et des échanges  
internationaux.

Code international d'abréviations des titres de périodiques.

Expédition de 85 kgs  
de livres à Lille (Nord)  
par colis postaux

Prix d'un postal de :

20 kgs	---	77 fr.	77
15 kgs	---	67 fr.	<del>57</del>
10 kgs	---	57 fr.	308
5 kgs	---	45 fr.	+ 57
			<u>365</u>

$$\begin{array}{r}
 77 \\
 608 \overline{) 508} \\
 \underline{508} \\
 000 \\
 \underline{000} \\
 000 \\
 \underline{000} \\
 000 \\
 \underline{000} \\
 000
 \end{array}$$

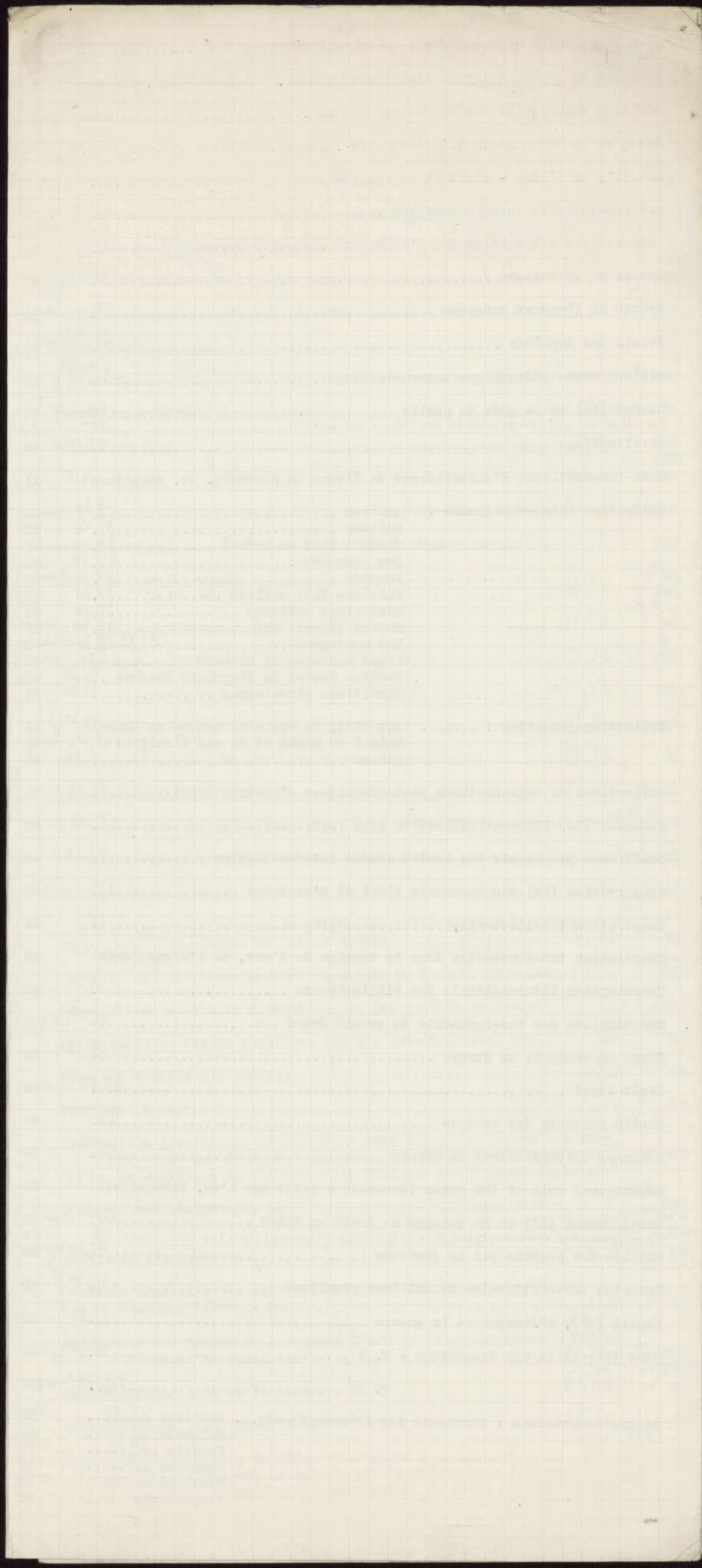
$$\begin{array}{r}
 77 \\
 \underline{0} \\
 885
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 77 \\
 \underline{4} \\
 808 \\
 \underline{57} \\
 865
 \end{array}$$



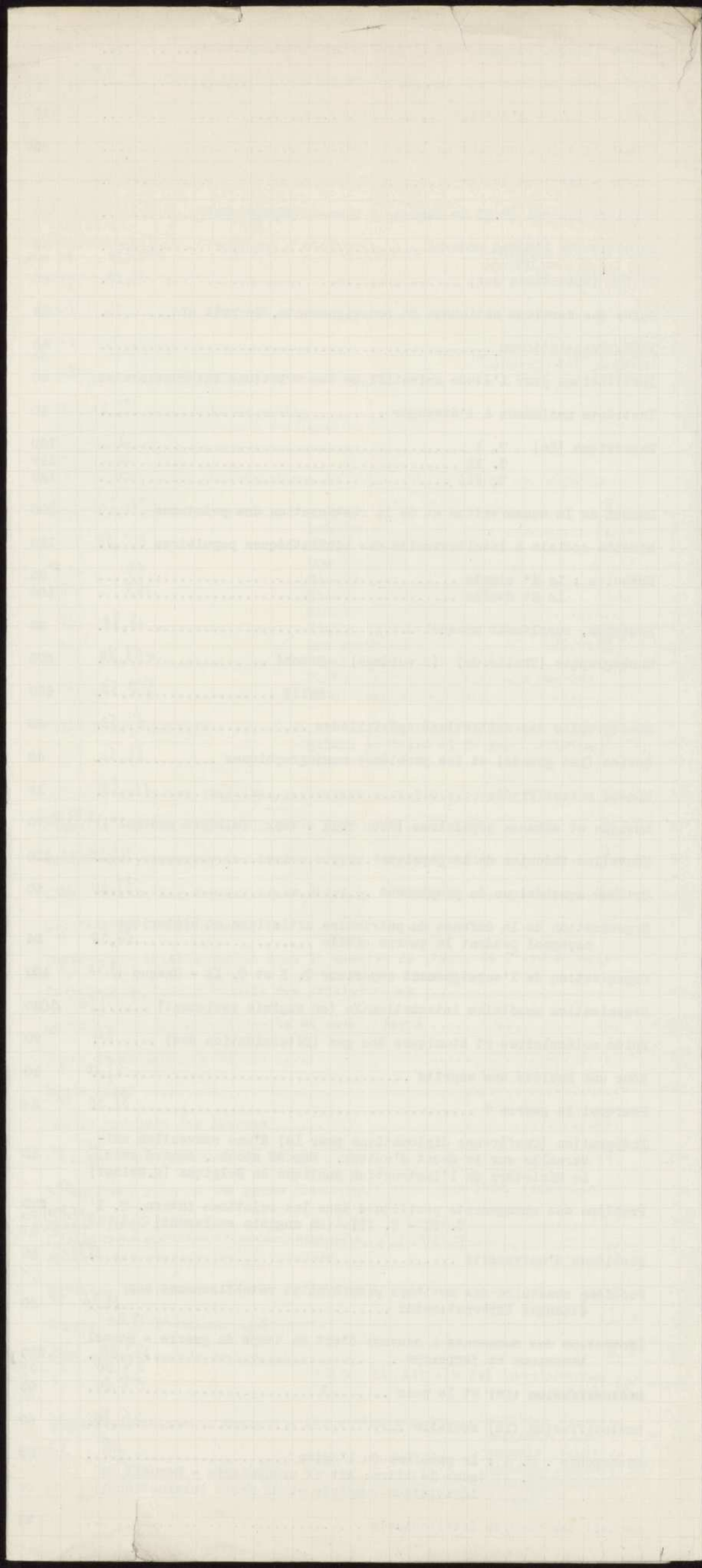
# Tarif libraires (25%)

		Fr.
Acte final de la Conférence internationale des fouilles .....	18.80	25 20
Activité de l'Office international des Musées . 1933 à 1936 . Chaque	18.80	25 20
Adoption universelle des caractères latins .....	55.30	75 60
Année de la Coopération intellectuelle .....	22.50	30 24
Art et archéologie . (Voir à Recherches)	93.80	125 100
Art (L') et l'Etat - L'art et la réalité .....	93.80	125 100
Art populaire et loisirs ouvriers .....	65.30	75 70
Aspiration ouvrière . (C.E.)	18.80	25 20
Associations internationales d'étudiants .....	18.80	25 20
Avenir de la culture .....	84	112 90
Avenir de l'esprit européen .....	84	112 90
Avenir des diplômés .....	63.50	50
Bibliographie pédagogique internationale .....	56.30	75 60
Cinéma (Le) et le goût du public .....	60	80 60
Circulation internationale des films éducatifs .....	15	20 60
Civilisations .....	37.50	50 40
Code international d'abréviations de titres de périodiq. av. supplément	15	20 16
Collection ibéro-américaine :		
Amérique .....	37.80	50 30
Bolivar .....	37.50	50 40
Diamant (Le) au Brésil .....	37.50	50 40
Dom Casimiro .....	37.50	50 40
Facundo .....	46.50	50 50
Folklore (Le) chilien .....	33.80	45 36
Historiens chiliens .....	37.50	50 40
Hostos (Essais de) .....	33.80	45 36
Mes montagnes .....	27.80	30 30
Pages choisies de Nabucco .....	30	40 60
Théâtre choisi de Florencio Sanchez .....	56.30	75 60
Traditions péruviennes .....	33.80	45 36
Collection japonaise :		
Art (L'), la vie & la nature au Japon .....	56.30	75 60
Haikai de Bashô et de ses disciples .....	46.50	50 50
Kokoro .....	56.30	75 60
Collections de reproductions photographiques d'oeuvres d'art .....	37.50	50 40
Commerce (Le) international et la paix .....	22.50	30 24
Conférence permanente des hautes études internationales .....	37.50	50 40
Conservation (La) des monuments d'art et d'histoire .....	37.50	50 40
Coopération intellectuelle .....	15	20 16
Coopération intellectuelle dans le domaine de l'art, de l'archéologie .....	18.80	25 20
Coordination internationale des bibliothèques .....	18.80	25 20
Coordination des enseignements du second degré .....	93.80	125 100
Cours de vacances en Europe .....	22.50	30 24
Dépôt légal .....	46.50	50 50
Destin prochain des lettres .....	7.50	10 80
Echanges universitaires en Europe .....	7.50	10 80
Educational role of the press (beaucoup + petit que l'éd. française) .....	37.50	50 40
Enseignement (L') et la science du droit en Chine .....	46.50	50 50
Enseignement universitaire des relations internationales .....	7.50	10 80
Entente des peuples par la jeunesse .....	56.30	75 60
Ententes internationales de matières premières .....	18.80	25 20
Esprit (L'), l'éthique et la guerre .....	37.50	50 40
Etat (L') et la vie économique - T. I .....	56.30	75 60
T. II .....	112.50	150 120
Etudes Danubiennes : Chronique des événements etc...		
Autriche .....	46.50	50 50
Bulgarie .....	37.50	50 40
Hongrie .....	27.80	30 30
Roumanie .....	46.50	50 50
Tchécoslovaquie .....	27.80	30 30
Yougoslavie .....	18.80	25 20





Etudes internationales dans l'enseignement contemporain .....	75	180	80
Etudes et recherches sur les phytohormones .....	65,30	70	
Etudiant (L') à l'étranger .....	15,15	20	16
Etudiants à la recherche de leur Université .....	46,50	50	
Europe - Amérique latine .....	75	100	80
Folklore musical (T.II de Musique & chanson populaires) .....	150	200	160
Formation de l'homme moderne .....	75	100	80
Free trade and Peace .....	37,50	50	40
Goethe (Entretiens sur) .....	56,30	75	60
Guide des services nationaux de renseignements, du prêt etc....	22,50	30	24
Index Translationum .....	37,50	50	40
Index de "Muséographie" .....	37,50	50	40
Institutions pour l'étude scientifique des relations internationales	37,50	50	40
Instituts nationaux à l'étranger .....	37,50	50	40
Magnétisme (Le) T. I .....	75	100	
T. II .....	90	120	
T. III .....	90	120	
Manuel de la conservation et de la restauration des peintures	281,30	375	300
Mission sociale & intellectuelle des bibliothèques populaires	112,50	150	120
Museion : Le N° simple .....	84	112,50	90
Le N° double .....	168	225	180
Museion, supplément mensuel .....	18,80	25	20
Muséographie (Traité de) (2 volumes) Broché .....	458,80	625	500
Relié .....	562,50	750	600
Muséographie des collections spécialisées .....	37,50	50	40
Musées (Les grands) et les problèmes muséographiques .....	37,50	50	40
Musées scientifiques .....	11,30	15	12
Musique et chanson populaires (Pour T.II : Voir "Folklore musical")	65,30	70	
Nouvelles théories de la physique .....	112,50	150	120
Optimum synthétique du peuplement .....	37,50	50	40
Organisation de la défense du patrimoine artistique et historique espagnol pendant la guerre civile .....	22,50	30	24
Organisation de l'enseignement supérieur T. I et T. II - Chaque	93,80	125	100
Organisation monétaire internationale (en anglais seulement) .....	55/- 37,50	50	40
Poids moléculaires et atomiques des gaz (Détermination des) .....	84	112,50	90
Pour une Société des esprits .....	37,50	50	40
Pourquoi la guerre ? .....	37,50	50	40
Préparation (Conférence diplomatique pour la) d'une convention uni- verselle sur le droit d'auteur. Pas de stock. Accord avec le Ministère de l'Instruction publique de Belgique (M.Weiss?)	75	100	80
Problème des changements pacifiques dans les relations intern. T. I	187,50	200	
T. II - T. III (en anglais seulement) chaque	150	150	
T. IV - Le problème des matières premières (Dunnery) .....	75	100	80
Problèmes d'université .....	56,30	75	60
Problème monétaire des matières premières et rétablissement des échanges internationaux .....	18,80	25	20
Protection des monuments & œuvres d'art en temps de guerre - Manuel technique et juridique .....	187,80	250	200
Que deviendront les étudiants (CE) .....	27,80	37	
Radiodiffusion (La) et la paix .....	56,30	75	60
Radiodiffusion (La) scolaire .....	56,30	75	60
Recherches T. I : Le problème de l'ogive .....	75	100	80
T. II (sous le titre: Art et archéologie - Recueil de législation comparée et de droit international)	93,80	100	80
Recueil des accords intellectuels .....	75	100	80





Réglementation des concours internationaux d'architecture .....	18,80.	25 20
Réglementation des expositions internationales d'art .....	18,80.	25 20
Relevés topographiques de champs de fouilles . Italie, 1933 .....	9....	12 10
Réorganisation de l'enseignement public en Chine .....	55,30.	37 70
Répertoire des centres de documentation pédagogique .....	55,30.	25 60
Supplément .....	18,80.	25 20
Répertoire des centres de documentation politique .....	46,50.	32 50
Répertoire des Musées de France .....	34,50.	50 40
Pays - Bas .....	18,80.	25 20
Pologne .....	12,80 18,80.	25 20
Révision des manuels scolaires .....	56,30.	75 60
Rôle intellectuel du cinéma .....	93,80.	125 100
- de la presse .....	75....	100 80
- de la radiodiffusion .....	93,80.	125 100
Sécurité collective .....	131,30.	175 140
Signification, tâche et technique muséograph. Voir "Muséographie des collections spécialisées."		
Système non réglementé des relations économiques internationales .....	27,80	37 30
Tableau des activités du département d'art, d'archéologie etc....	9....	12 10
Technique des fouilles archéologiques .....	187,80	350 200
Technique muséographique des collections d'ethnographie. Voir "Muséographie des collections spécialisées"		
The Toledo Museum of Art. Voir "Les grands musées et les problèmes muséographiques"		
Vers un nouvel humanisme .....	75....	100 80
Wealth, Welfare or War .....	37,50	50 40
World Trading Systems .....	93,80	125 100

"a été vendu 40 f aux dépositaires  
donc : 30 f actuellement





# I N D E X

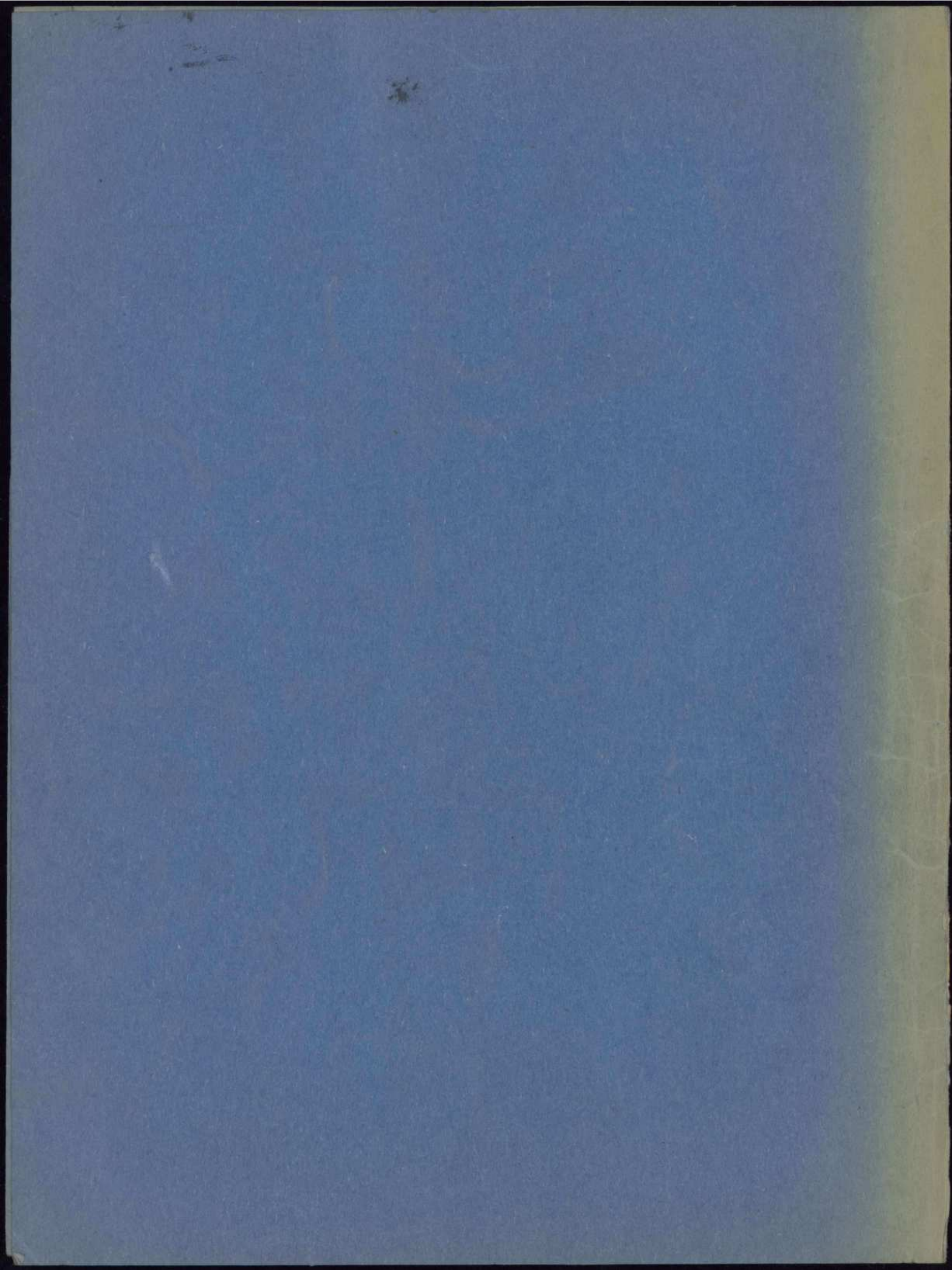
Acte final de la Conférence intern. des Fouilles .....	25 <sup>f</sup>
Activité de l'Office intern. des Musées.....	25
Adoption universelle des caractères latins.....	75 37.50
<del>America</del> Anesaki M., Art, Vie et Nature au Japon.....	75
Application du calcul des Probabilités.....	125
Art et Réalité.....	125
Art <del>populaire</del> et <del>Archéologie</del> .....	125
Art populaire et loisirs ouvriers.....	87.50
<del>Association ouvrière</del> --- C.E. Associations intern. d'étudiants.....	25
Avenir de la Culture.....	112.50
Avenir des Diplômés.....	<del>112.50</del> 50
Avenir de l'Esprit européen.....	112.50
Bibliographie pédagogique intern. ....	75
Bibliothèques populaires et loisirs ouvriers .....	épuisé
Bolívar, Choix de lettres, discours et proclamations.....	50
<u>Bulletin de la Correspondance scolaire intern.</u> .....	
Cahiers des droits intellectuels.....	
Cinéma et goût du public.....	180
Circulation intern. des films éducatifs.....	20
Civilisations: Orient-Occident.....	50
Code intern. d'abréviations des titres de périodiques.....	20
Commerce intern. et la paix.....	30
Conférence diplom. pour la préparation d'une Convention universelle sur le droit d'auteur.....	
Conférence permanente des Hautes Etudes intern. ....	50
Contrôles des changes.....	
Conservation des monuments. <del>d'art. et d'histoire</del> .....	500
Coopération intell. dans le domaine des arts etc. ....	25
Coordination des Enseignements du second degré.....	125
Coordination intern. des bibliothèques.....	25
Cours de vacances en Europe.....	
Dépôt légal.....	62.5

(Carcano, Juan Facundo Quiroga .....

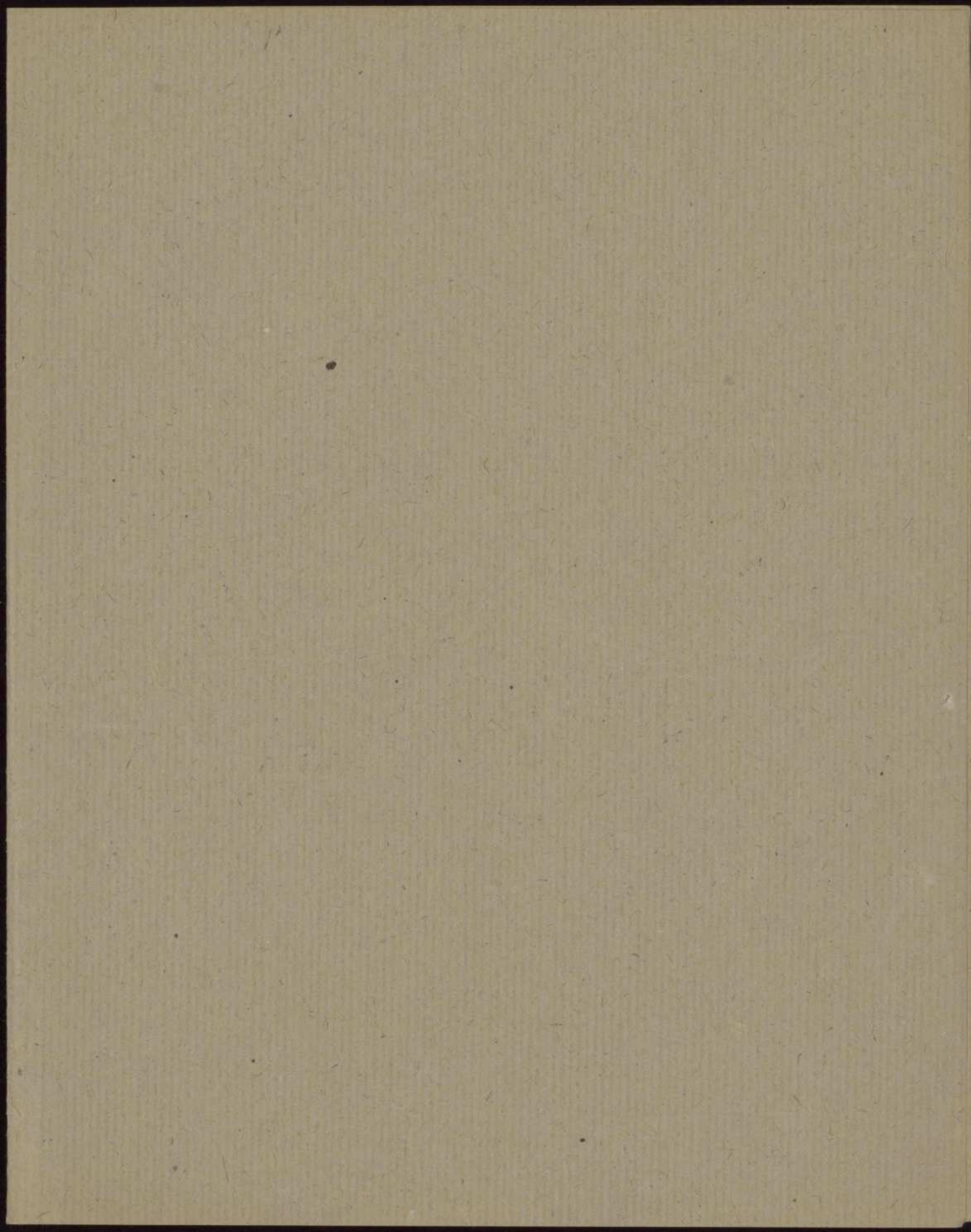
62.50

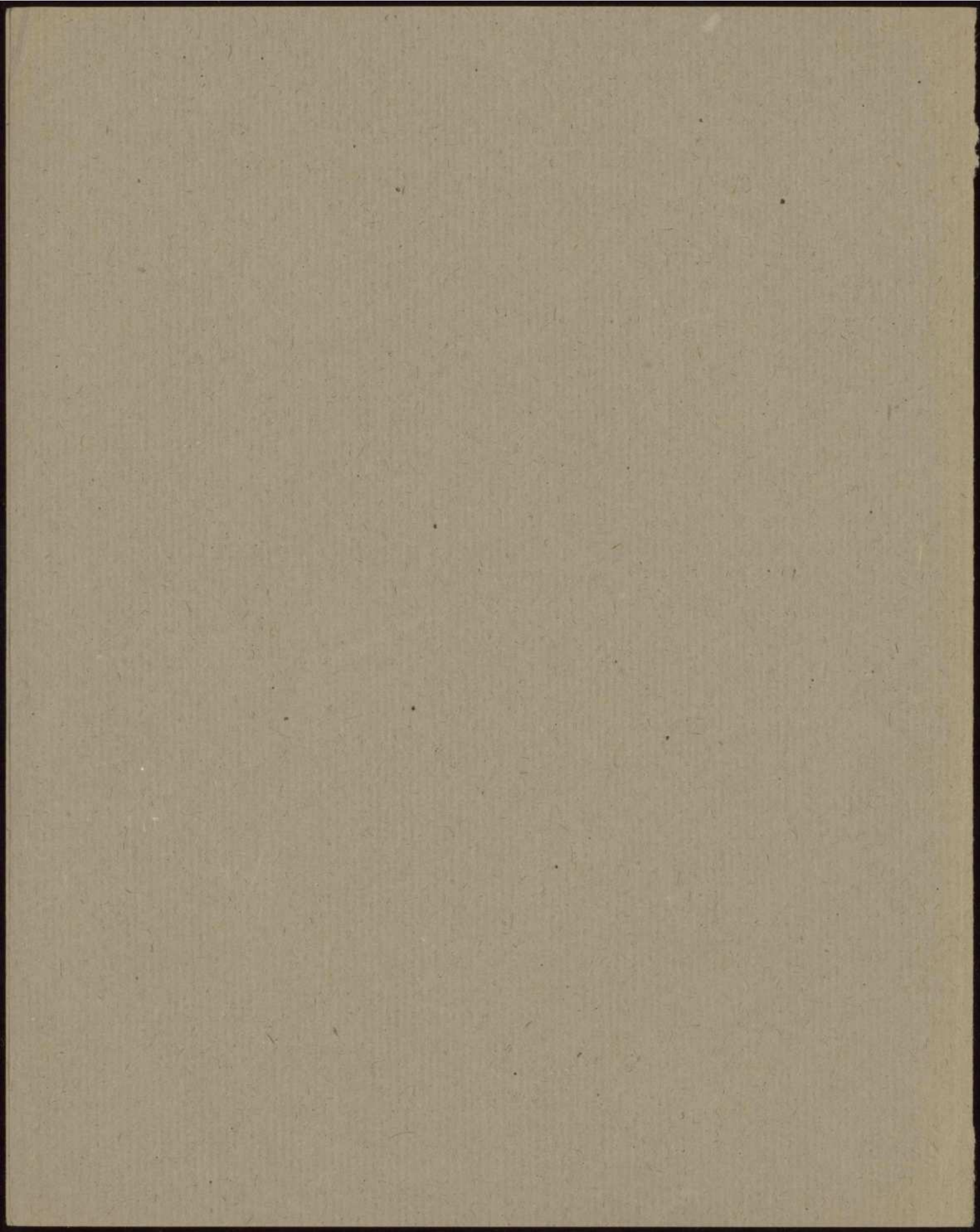














## I N V E N T A I R E

dressé le 25 Mai 1940 en présence de M. Séguin, adjoint au Maire de Guérande, Maître Bouvet, Huissier M. Avenard, propriétaire de l'Hôtel des Princes et du gérant, M. Guillet, ainsi que de MM. de Henzel et Establier et Mme Pannier, représentant l'Institut international de coopération intellectuelle.

Dans l'ensemble, l'Hôtel des Princes se trouve dans un médiocre état d'entretien. Les murs sont écorchés dans de nombreuses pièces, les peintures en mauvais état, les couvertures à vérifier: il est bien entendu que l'Institution pour laquelle ont été réquisitionnés les locaux ne saurait prendre à sa charge les réparations nécessaires; elle décline sa responsabilité pour les dommages qui pourraient résulter de l'état des choses actuel.

Certaines petites réparations concernant l'installation électrique seraient indispensables. D'autre part, l'Institution pour laquelle ont été réquisitionnés les locaux signale que toute l'installation de chauffage est à réviser: elle dégage sa responsabilité pour les conséquences de cet état de choses et se réserve le droit d'exiger la mise en parfait état avant la fin de l'été.

## O B S E R V A T I O N

Il a été laissé au gérant la latitude d'exploiter le restaurant et le café aussi longtemps que l'Institut international de coopération intellectuelle n'en décidera pas autrement, étant entendu que ces locaux devront lui être livrés dès qu'il le demandera, dans un délai de cinq jours au cours desquels la salle de café, de restaurant, la cuisine et ses dépendances, le matériel et la vaisselle, seront inventoriés.



## INVENTAIRE

dressé le 25 mai 1940 en présence de M. Régis, adjoint au Maire de  
Générac, Maître Tournier, notaire à Générac, propriétaire de  
l'Hôtel des Princes et du Générac, M. Guillet, ainsi que de M. de  
Rozel et de M. de la Roche, représentant l'Institut inter-  
national de coopération intellectuelle.

Dans l'ensemble, l'Hôtel des Princes se trouve dans un  
médiocre état d'entretien. Les murs sont écorchés dans de nombreuses  
pièces. Les peintures en mauvais état, les couvertures à vérifier.  
Il est bien entendu que l'installation pour l'accueil des réfugiés  
doit être faite par le propriétaire et non par l'Institut.  
L'Institut ne saurait prendre à sa charge les réparations  
nécessaires; elle évalue sa responsabilité pour les dommages  
qui pourraient résulter de l'état des choses actuel.

Certaines petites réparations concernant l'installation  
électrique seraient indispensables. D'autre part, l'installation  
pour l'accueil des réfugiés doit être faite par le propriétaire et non  
par l'Institut. L'installation de chauffage est à vérifier; elle évalue sa responsabilité  
pour les conséquences de cet état de choses et se réserve le  
droit d'exiger la mise en parfait état avant la fin de l'été.

## CONCLUSION

Il a été constaté au cours de la visite d'explorer le restan-  
tant et le côté aussi longtemps que l'Institut international de  
coopération intellectuelle n'en disposera pas autrement, étant entendu  
que ces locaux devront lui être livrés dès qu'il le demandera,  
dans un délai de cinq jours au cours desquels la salle de café, de  
restaurant, la cuisine et ses dépendances, le matériel et la  
vaisselle, seront inventariés.



MAISON SUR LE DEVANT

Rez-de-chaussée

1ère pièce à droite

- 1 table ronde
- 1 buffet
- 1 sellette avec vase
- 1 canapé bois à banquettes cuir
- 6 chaises cannées
- 1 garniture de cheminée
- 1 glace sur cheminée
- 6 tableaux
- 1 plafonnier

2ème pièce

- 1 table ronde très usagée
- 1 petite table
- 1 desserte
- 1 canapé tapisserie
- 2 fauteuils idem
- 2 chaises idem
- 2 sellettes
- 1 plafonnier et 3 appliques murales sans ampoules

Chambre du rez-de-chaussée (fermée)

Déclaration de la gérante

- 1 lit de milieu complet
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire à glace
- 1 sellette
- 2 chaises
- 1 glace sur cheminée
- 1 lavabo

Petit bureau gauche de l'escalier

(Murs et papiers très usagés)

- 1 classeur
- 1 bureau américain
- 1 chaise
- 1 fauteuil
- 1 plafonnier
- 1 carte de France

en réparation:

- 1 fauteuil
- 1 chaise

MAISON SUR LE DAVANT

Rez-de-chaussée

1ère pièce à droite

1 table ronde  
1 buffet  
1 table avec verre  
1 canapé bois à bandes  
6 chaises  
1 garniture de cheminée  
1 glace sur cheminée  
3 tableaux  
1 piano

2ème pièce

1 table ronde très usagée  
1 petite table  
1 chaise  
1 canapé capitonné  
3 fauteuils  
3 chaises  
2 tables  
1 piano et 3 appliques murales sans appuie

Chambre du rez-de-chaussée (terme)  
Décoration de la chambre

1 lit de milieu complet  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 armoire à glace  
1 table  
2 chaises  
1 glace sur cheminée  
1 lavabo

Petit bureau dans la chambre  
(Murs et papier très usagés)

1 bureau  
1 bureau américain  
1 chaise  
1 fauteuil  
1 piano  
1 carte de France  
en réparation  
1 fauteuil  
1 chaise



1er étage

Chambre 11

2 lits complets  
2 descentes de lit  
2 chaises  
1 table  
1 table de chevet  
2 porte-manteaux  
1 lavabo (écoulement defectueux)  
1 glace

Chambre 10

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 chaise (très usagée)  
1 armoire à glace  
1 lampe plafond

Salle de bain (1 carreau cassé au-dessus de la porte).

1 baignoire  
1 lavabo  
1 bidet qui ne fonctionne pas  
1 linoleum  
1 chaise

Chambre à la suite

1 lit d'une personne complet  
1 descente de lit  
1 table rotin  
1 table toilette  
1 table de chevet  
2 chaises

Chambre 9

1 grand lit complet  
1 divan lit complet  
2 descentes de lit  
1 table ronde avec tapis  
2 chaises cannées  
2 chaises paille  
1 fauteuil  
1 armoire  
2 tables de chevet  
1 glace sur cheminée  
1 lavabo  
1 bidet  
1 porte-serviette  
1 paravent très usage  
1 porte-manteaux, 5 têtes



Chambre 11

2 lits complets  
2 descentes de lit  
2 chaises  
1 table  
1 table de chevet  
2 porte-manteaux  
1 lavabo (écoulement défectueux)  
1 glace

Chambre 10

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 chaise (très usagée)  
1 armoire à glace  
1 lampe plafond

Salie de bain (1 carreau cassé au-dessus de la porte).

1 baignoire  
1 lavabo  
1 bidet qui ne fonctionne pas  
1 miroir  
1 chaise

Chambre à la suite

1 lit d'une personne complet  
1 descente de lit  
1 table rotin  
1 table toilette  
1 table de chevet  
2 chaises

Chambre 9

1 grand lit complet  
1 divan lit complet  
2 descentes de lit  
1 table ronde avec tapis  
2 chaises cannes  
2 chaises paille  
1 fauteuil  
1 armoire  
2 tables de chevet  
1 glace sur cheminée  
1 lavabo  
1 bidet  
1 porte-serviette  
1 paravent très usagé  
1 porte-manteaux, 5 têtes



Chambre 8

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet — 1 petite table  
2 chaises paille  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau sur porte

Chambre 7

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau

Chambre 6

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau sur porte

Chambre 5

1 lit complet  
1 descente de lit  
2 tables de chevet  
1 petite table  
1 armoire a glace  
2 chaises  
1 bidet casse  
1 bidet portatif  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte serviettes  
1 porte-manteau sur porte

Chambre 4

1 lit d'une personne  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 lavabo (descelle)  
1 glace  
1 chaise — 1 porte-manteau sur porte

Chambre 8

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
2 chaises paille  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau sur porte

*petite table*

Chambre 7

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau

Chambre 6

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau sur porte

Chambre 5

1 lit complet  
1 descente de lit  
2 tables de chevet  
1 petite table  
1 armoire à 2 cols  
2 chaises  
1 bidet cassé  
1 bidet portable  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte serviettes  
1 porte-manteau sur porte

Chambre 4

1 lit d'une personne  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 lavabo (désinfecté)  
1 glace  
1 chaise - 1 porte-manteau sur porte



2 antichambres avec placards

- 1 banquette cuir
- 1 radiateur deplace

Chambre 3

- 1 lit complet
- 1 descente de lit
- 1 armoire a glace
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 2 chaises
- 1 lavabo
- 1 glace
- 1 bidet
- 1 porte-serviettes
- 1 porte-manteau sur porte

Chambre 2

- 1 lit complet
- 1 descente de lit
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire
- 2 chaises
- 1 lavabo
- 1 glace
- 1 porte-manteau sans tête, sur porte  
(le radiateur est déplacé)

2 greniers —

Water-closets: porte en mauvais état  
une fuite, provenant d'un tuyau d'eau au plafond,  
inonde le plancher qui est pourri sur une certaine  
surface.

2ème étage

Chambre 12 (Lambris en mauvais état)

- 1 divan-lit complet(sommier defoncé)
- 1 descente de lit
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire a glace
- 1 glace sur cheminée
- 2 chaises
- 1 lavabo
- 1 porte-manteau sur mur



2 antichambres avec placards  
1 vannelette cuir  
1 radiateur déplaçable

### Chambre 3

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 armoire à glace  
1 table de chevet  
1 petite table  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 bidet  
1 porte-serviettes  
1 porte-manteau sur porte

### Chambre 2

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 armoire  
2 chaises  
1 lavabo  
1 glace  
1 porte-manteau sans têtes sur porte  
(le radiateur est déplaçable)

### 3 Greniers

Water-closets: porte en mauvais état  
une fuite, provenant d'un tuyau d'eau en plâtré,  
traverse le plancher qui est pourri sur une certaine  
surface.

### 3ème étage

#### Chambre 12 (Lambert en mauvais état)

1 divan-lit complet (sommier défoncé)  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 armoire à glace  
1 glace sur cheminée  
2 chaises  
1 lavabo  
1 porte-manteau sur mur

Chambre 12 bis

- 1 lit complet
- 1 descente de lit
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire porte pleine
- 1 porte-manteau
- 1 lavabo
- 1 glace

Chambre à côté du 12bis (trou dans le plancher)

- 1 lit (sans linge ni couverture)
- 1 table de toilette et sa garniture
- 1 linoleum
- 1 chaise
- 1 table ordinaire
- 1 table de chevet
- 1 porte manteau sur mur  
le tout très usage

Chambre à côté

Matériel de literie:

- 3 lits fer
- 2 lits bois
- 4 sommiers
- 3 matelas
- 2 tables de chevet cassées
- 1 table

Chambre du fond (Eclairée par une lucarne)

- Déclaration de la gérante
- 1 lit de bois et sa literie
- 1 table de chevet
- 1 table
- 1 penderie



Chambre 12 bis

1 lit complet  
1 descente de lit  
1 table de chevet  
1 petite table  
1 armoire porte-plaine  
1 porte-manteau  
1 lavabo  
1 glace

Chambre à côté du 12 bis (trou dans le plancher)

1 lit (sans litige ni couverture)  
1 table de toilette et sa garniture  
1 linoléum  
1 armoire  
1 table ordinaire  
1 table de chevet  
1 porte-manteau sur mur  
le tout très usé

Chambre à côté

Matériel de literie:

3 lits fer  
3 lits bois  
4 sommiers  
3 matelas  
2 tables de chevet cassées  
1 table

Chambre du fond (Relaisée par une Incarné)

Décoration de la chambre  
1 lit de bois et sa literie  
1 table de chevet  
1 table  
1 pendatif

Batiment sur cour

1 cave

1 légumier contenant 2 garde-manger  
1 table basse  
2 grandes planches

Au-dessus

No 16 )  
No 17 ) 3 pièces vides en mauvais état inhabitables  
No 18 )

Office (Parquet détérioré 1 latte s'enfonce)

Contenant 3 tables  
1 fourneau tres usage  
1 tuyauterie d'arrivée de gaz mais pas de rechaud  
planches diverses

A côté de l'Office  
Grande salle

1 caisse  
1 desserte  
15 tables  
55 chaises  
1 cheminée avec sa garniture  
4 glaces  
2 tableaux

A côté

Vestiaire contenant:  
porte-manteaux tout le long du mur  
1 lavabo avec glace  
water closet

Meubles de jardin

1 grande table  
3 moyennes rectangulaires  
4 petites rondes  
2 bancs  
17 chaises

Garage contenant

2 grandes tables



Bâtiment sur cour

1 cave  
1 bureau contenant 3 garde-manger  
1 table basse  
2 grandes pinces

Arrière

No 16 }  
No 17 } 3 pièces vides en mauvais état inhabitables  
No 18 }

Office (Parquet de l'Office 1 laite agencement)

Contenant 3 tables  
1 bureau très usagé  
1 chaise d'arrivé de bar mais pas de rangement  
planches diverses

A côté de l'Office  
Grande salle

1 chaise  
1 bureau  
12 tables  
12 chaises  
1 chaise avec un étagère  
4 glaces  
2 tables

A côté

Vestibule contenant:  
porte-manteaux tout le long du mur  
1 lavabo avec glace  
water closet

Portes de l'Office

1 grande table  
3 moyennes rectangulaires  
4 petites rondes  
2 glaces  
17 chaises

Garage contenant

2 grandes tables

MAISON SUR LE DEVANT

Rez-de-chaussée

1ère pièce à droite

- 1 table ronde
- 1 buffet
- 1 sellette avec vase
- 1 canape bois à banquettes cuir
- 6 chaises cannées
- 1 garniture de cheminée
- 1 glace sur cheminée
- 6 tableaux
- 1 plafonnier

2ème pièce

- 1 table ronde très usagée
- 1 petite table
- 1 desserte
- 1 canapé tapisserie
- 2 fauteuils idem
- 2 chaises idem
- 2 sellettes
- 1 plafonnier et 3 appliques murales sans ampoules

Chambre du rez-de-chaussée (fermée)

Déclaration de la gérante

- 1 lit de milieu complet
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire à glace
- 1 sellette
- 2 chaises
- 1 glace sur cheminée
- 1 lavabo

Petit bureau gauche de l'escalier

(Murs et papiers très usages)

- 1 classeur
- 1 bureau américain
- 1 chaise
- 1 fauteuil
- 1 plafonnier
- 1 carte de France

en réparation:

- 1 fauteuil
- 1 chaise



6680-66-391

1910



MAISON SUR LE DEVANT

Rez-de-chaussée

1ere piece à droite

- 1 table ronde
- 1 buffet
- 1 sellette avec vase
- 1 canapé bois à banquettes cuir
- 6 chaises cannées
- 1 garniture de cheminée
- 1 glace sur cheminée
- 6 tableaux
- 1 plafonnier

2eme piece

- 1 table ronde très usagée
- 1 petite table
- 1 desserte
- 1 canapé tapisserie
- 2 fauteuils idem
- 2 chaises idem
- 2 sellettes
- 1 plafonnier et 3 appliques murales sans ampoules

Chambre du rez-de-chaussée (fermée)

Déclaration de la gérante

- 1 lit de milieu complet
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire à glace
- 1 sellette
- 2 chaises
- 1 glace sur cheminée
- 1 lavabo

Petit bureau gauche de l'escalier

(Murs et papiers très usagés)

- 1 classeur
- 1 bureau américain
- 1 chaise
- 1 fauteuil
- 1 plafonnier
- 1 carte de France
- en réparation:
  - 1 fauteuil
  - 1 chaise



MAISON SUR LE DEBANT

Les de-changées

Les pièces de droite

- 1 table ronde
- 1 buffet
- 1 coiffeuse avec miroir
- 1 commode bois et porcelaine noir
- 6 chaises cannées
- 1 armoire de chambre
- 1 glace sur chéminée
- 6 tabourets
- 1 piano

Les pièces

- 1 table ronde très basse
- 1 petite table
- 1 commode
- 1 commode porcelaine
- 2 fauteuils
- 2 chaises
- 2 coiffeuses
- 1 piano et 2 armoires de chambre

Chambre du rez-de-changée (femmes)  
Décoration de la chambre

- 1 lit de milieu complet
- 1 table de chevet
- 1 petite table
- 1 armoire à robes
- 1 coiffeuse
- 2 chaises
- 1 glace sur chéminée
- 1 lavabo

Les bureaux de l'escalier  
(hors et par les deux entrées)

- 1 bureau
- 1 bureau en bois
- 1 chaise
- 1 fauteuil
- 1 piano
- 1 armoire de chambre
- 1 armoire de chambre
- 1 armoire de chambre
- 1 armoire de chambre
- 1 armoire de chambre

IMPRESSION

Manuscripts

Premières épreuves

Deuxièmes épreuves

Bon à tirer

Unification des imprimeurs

Contrôle des factures

01581  
946/585



INTRODUCTION

Manuscrits

Premières épreuves

Deuxièmes épreuves

Bon à tirer

Unité des imprimés

Contrôle des lectures

3 juin 1940

## IMPRESSION.

### Manuscrits.-

Préparés sous l'entière responsabilité des chefs de services, les manuscrits ne doivent être remis à l'imprimeur que par l'intermédiaire du service des publications. Celui-ci, dès l'arrivée d'un manuscrit doit ouvrir une page d'un livre à feuillets mobiles où seront consignés :

Date de la remise à ce service,  
Nombre de pages du manuscrit,  
Date d'envoi à l'imprimeur,  
Date de réception des premières épreuves,  
Date de leur renvoi, corrigées,  
Date de réception des deuxièmes épreuves,  
Date d'envoi du bon à tirer,  
Date de réception des premiers exemplaires,  
Leur nombre,

Enfin, date de réception du stock: s'il arrive en plusieurs fois, dates successives.

Ci-joint: modèle de feuillet mobile.

### Premières épreuves.-

Soumises d'abord au chef de service intéressé pour approbation définitive du texte. Dirigées ensuite sur le service des publications chargé des corrections typographiques et du renvoi chez l'imprimeur.

### Deuxièmes épreuves.-

Soumises également en premier lieu au chef de service intéressé, uniquement pour approbation de la présentation ou sa modification s'il y a lieu; puis retournées au service des publications pour secondes corrections typographiques.

### Bon à tirer.-

Envoyé à l'imprimeur par le service des publications avec la signature des deux chefs intéressés: service qui a préparé le manuscrit et service des publications.

### Unification des imprimeurs.-

Tout en tenant compte des difficultés que peut présenter cette unification, il serait extrêmement désirable de la réaliser. Le service des publications pourrait se charger d'une étude approfondie en collaboration avec les chefs intéressés et en consultant les imprimeurs habituels.

### Unification des formats.-

En ce qui concerne les périodiques, ainsi que les collections existantes et qui doivent être continuées, il ne saurait être question de modifier les formats; mais pour les collections à créer et pour les volumes divers, l'Institut ne pourrait-il adopter un format unique? La question mérite d'être étudiée. Seuls échapperaient à cette règle les ouvrages qui par leur importance ne s'accommoderaient pas de ce format.





### Contrôle des factures.-

Le service des publications gardera tous les devis des imprimeurs. A l'arrivée des factures, c'est à lui qu'il appartiendra de les contrôler avec les devis sur les divers points suivants: 1.-prix; 2.-corrections d'auteurs; 3.-suppléments; 4.- quantités imprimées. Les factures étant reconnues conformes en tous points, il les gardera jusqu'à l'arrivée des paquets et n'enverra le bon à payer à la Caisse qu'après la réception du stock, compte tenu des expéditions faites directement par l'imprimeur ainsi qu'il est expliqué au paragraphe "Envois directs par l'imprimeur".

### RECEPTION.

#### Libellé des étiquettes des paquets.-

L'Institut ne pourrait-il imposer aux imprimeurs une suscription impersonnelle : Institut international de coopération intellectuelle, Service des publications, à l'exclusion de tout nom de fonctionnaire ? Cette recommandation peut aussi bien concerner, du reste, la correspondance relative à une publication que les étiquettes des paquets lors des livraisons.

#### Vérification des quantités à l'arrivée.-

Cette vérification devrait être confiée à un seul responsable, attaché au service des publications. C'est lui qui consignerait sur le feuillet mobile ci-joint les dates d'arrivées successives des paquets et les quantités. Lui-même, il extrairait du premier paquet le nombre d'exemplaires demandé par le Directeur et le chef du service intéressé, et un petit stock pour le dépôt du premier étage. Ensuite, ce paquet entamé serait remis, avec pièces justificatives du nombre des manquants, au chef du service des publications. Celui-ci l'enverrait aussitôt au service de la distribution avec les mêmes indications dont ce service a besoin pour ses inscriptions sur fiches. Et c'est ledit service de la distribution qui, dès ce moment, en prendrait la charge.

Section 1.1.1

The first part of the document is a brief introduction to the project. It describes the purpose of the study and the scope of the work. The introduction also mentions the names of the people involved in the project and the date when the work was completed. The introduction is written in a simple and clear style, so that it can be understood by anyone who reads it.

Section 1.1.2

Section 1.1.3

The second part of the document is a description of the methods used in the study. It explains how the data was collected and how it was analyzed. The methods are described in a clear and concise way, so that it is easy to understand how the study was conducted.

Section 1.1.4

The third part of the document is a discussion of the results of the study. It explains what was found and what it means. The results are discussed in a clear and concise way, so that it is easy to understand what was found. The discussion also mentions the limitations of the study and the need for further research.

### Envois directs par l'imprimeur.-

La pratique actuelle, qui permet de réaliser une économie sur les frais d'expédition peut être continuée: 1.- pour les périodiques aux abonnés, services gratuits etc..., 2.- pour les envois massifs de publications diverses, notamment aux dépositaires.

Ces expéditions une fois faites, le stock restant à l'imprimeur est adressé à l'Institut et là commence le contrôle des quantités, développé au chapitre RECEPTION, dernier paragraphe.

### Envois par l'Institut.-

Aucune sortie de publication ne devrait se faire sans une feuille d'envoi. Les feuilles pour envois par poste ou par coureur, payants ou gratuits, ne devraient être établies que par le service des publications. Au contraire, les feuilles pour remise directe à un visiteur par un chef de service peuvent être établies par ce dernier mais transmises ensuite, sans faute au service des publications pour information et envoi, avec visa au service de la distribution qui les enregistre sur ses fiches. Cela seul permet un contrôle efficace en ce qui concerne aussi bien les quantités que les destinataires.

Une seule exception: en faveur des ventes au comptant faites à l'Institut, toutes indications relatives à ces ventes étant fournies par les livres de comptabilité du service. (Voir p. 4, parag. Ventes au comptant)

### Services gratuits.-

Un envoi gratuit de toutes les publications de l'Institut, sauf quelques-unes à tirage limité et à prix élevé, est assuré à:  
Délégués des Etats,  
Commissions nationales,  
Membres de la C.I.C.I.  
Personnalités et Institutions diverses.

En ce qui concerne les périodiques, ces services sont faits par l'imprimeur, auquel sont envoyées les bandes-adresses établies d'après les stencils existant pour chacun d'eux. Pour les autres publications, ces services doivent être faits par le Service de la distribution dès l'arrivée à ce service du premier paquet entamé comme indiqué au chapitre RECEPTION, par. 2

Chacun de ces destinataires doit avoir sa fiche nominative constamment à jour, de façon à ce qu'il soit possible à tout moment de vérifier ce qui lui a été envoyé. Ne pas se limiter à l'inscription de l'envoi sur la <sup>seule</sup> fiche de la publication.

### Services payants des périodiques.-

Les abonnés ont aussi leurs stencils-adresses et le service des périodiques leur est fait par l'imprimeur dans les mêmes conditions que ci-dessus.



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

2. The second part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

3. The third part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

4. The fourth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

5. The fifth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

6. The sixth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

7. The seventh part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

8. The eighth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

9. The ninth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

10. The tenth part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very long letter, and it contains a great deal of information about the state of the country at that time. It is a very important document, and it is one of the most interesting documents in the collection.

## VENTE

### Exécution des commandes.-

Les commandes, aussitôt arrivées, sont transmises par la Direction au service des publications. Celui-ci établit alors la feuille d'envoi; il l'adresse, accompagnée de la facture, au service de la distribution. Celui-ci donne un numéro d'ordre à la feuille, prépare l'expédition à l'acheteur (facture dans le paquet), inscrit le nom de la brochure sur la fiche nominative (celle de l'acheteur) et le nom de l'acheteur sur la fiche de la publication avec le nombre d'exemplaires; puis il fait suivre au service du départ le paquet et la feuille d'envoi. Le service du départ devrait, à l'avenir, retourner après expédition la feuille d'envoi au service des publications et c'est l'indication sur cette feuille de la date d'envoi et du prix d'affranchissement qui fournirait au service des publications un moyen de contrôler le départ. Avec le visa du chef de ce dernier service, la feuille retournerait au service de la distribution qui n'aurait plus alors qu'à la classer.

(Cette marche à suivre devrait être aussi rigoureusement observée en ce qui concerne les envois gratuits).

### Rappel des factures.-

Les factures étant établies en double, la copie reste au service des publications qui est ainsi en mesure d'envoyer des rappels en cas de non-paiement au bout de quelques mois.

### Ventes au comptant.-

Les ventes au comptant se font sur un petit stock de publications, alimenté par dix exemplaires à la fois, par le service de la distribution, celui-ci ~~in~~ notant les dates et quantités sur ses fiches, comme s'il s'agissait d'une expédition à faire par lui-même, avec, ~~pour~~ comme nom de destinataire : Service de vente. Les noms des acheteurs se trouvent sur les livres de comptabilité (Voir page 3, sous le titre Envois par l'Institut). Il ne serait d'ailleurs pas impossible d'envisager la transcription de ces noms d'acheteurs sur les fiches nominatives du service de la distribution, si ce service et le service de vente étaient assez voisins.

Le petit stock dont il vient d'être parlé pourrait être également à la disposition des chefs de services pour dons aux visiteurs, mais dans ce dernier cas la feuille d'envoi est obligatoire <sup>sans elle</sup> puisqu'il n'y aurait aucune trace de cette sortie de livres ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~





## DEPOSITAIRES.

### Unification des contrats et remises.-

Il serait souhaitable de créer un contrat-type dont les conditions seraient appliquées à tous les dépositaires à venir. L'exclusivité n'est pas à conseiller; il est presque impossible de l'observer: diversité de nos publications, difficulté d'approvisionnement des dépositaires des pays éloignés (Supposons le cas d'un acheteur brésilien qui nous écrit directement; nous le renvoyons à notre dépositaire au Brésil; celui-ci est démuné du livre demandé; il doit nous en commander avant de pouvoir servir l'acheteur: le délai de livraison entre les mains de l'intéressé se trouve de ce fait, au moins doublé).

Quant aux remises, il faudrait les unifier aux chiffres suivants: 10% sur les abonnements; 40% sur les ventes.

### Diversité des dépositaires dans un même pays.-

Nos publications s'étendant à des domaines très différents, un dépositaire unique ne saurait être aussi bien placé pour la vente des unes et des autres. C'est une des raisons qui amènent à déconseiller l'exclusivité. On pourrait se réserver le droit d'en avoir plusieurs dans un même pays.

### Contrôle des dépôts.-

Ce contrôle ne saurait être exercé de façon efficace que par des contacts personnels avec les dépositaires. Ce n'est qu'à l'occasion de déplacements de fonctionnaires pour des conférences à l'étranger que de tels contacts sont possibles: la question est très délicate. Dans l'état actuel des choses, nous nous bornons à enregistrer les déclarations des dépositaires quant aux chiffres de leurs ventes. Il existe un moyen d'éviter les déclarations fantaisistes: il va être suggéré ci-après.

### Retour des invendus aux Commissions nationales.-

Au lieu de faire détruire par les dépositaires certains invendus qui ne justifient pas des frais de retour, on pourrait envisager, dans tous les pays où il y a une Commission nationale, de s'adresser à ces Commissions pour le rendu de ces publications. On prierait ces Commissions nationales de bien vouloir nous communiquer le nombre d'exemplaires qu'elles auraient reçus et d'en faire tel usage qu'il leur plairait.

### Relevés de comptes à terme fixe.-

Les contrats faisant une obligation aux dépositaires d'envoyer le compte de leurs ventes fin juin et fin décembre de chaque année, il faut rappeler cette clause de leur contrat à tous ceux qui ne s'y conformeraient pas, en leur envoyant un relevé quinze jours après les dates fixées.

# THE STATE

THE STATE OF NEW YORK

IN SENATE,  
January 1, 1901.  
REPORT  
OF THE  
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE,  
IN RESPONSE TO A RESOLUTION  
PASSED BY THE SENATE  
MAY 1, 1899.  
ALBANY:  
J. B. LEECH, STATE PRINTER,  
1901.

## CONTENTS

CHAPTER I.  
GENERAL STATEMENT OF THE LAND OFFICE.  
CHAPTER II.  
LANDS BELONGING TO THE STATE.  
CHAPTER III.  
LANDS BELONGING TO THE PEOPLE.  
CHAPTER IV.  
LANDS BELONGING TO THE CITIES, VILLAGES AND TOWNS.

CHAPTER V.  
LANDS BELONGING TO THE INDIVIDUALS.  
CHAPTER VI.  
LANDS BELONGING TO THE CORPORATIONS.  
CHAPTER VII.  
LANDS BELONGING TO THE FOREIGN COUNTRIES.  
CHAPTER VIII.  
LANDS BELONGING TO THE UNITED STATES.

## APPENDICES

APPENDIX A.  
LIST OF LANDS BELONGING TO THE STATE.  
APPENDIX B.  
LIST OF LANDS BELONGING TO THE PEOPLE.  
APPENDIX C.  
LIST OF LANDS BELONGING TO THE CITIES, VILLAGES AND TOWNS.

## INDEX

INDEX.  
A. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.

## PROPAGANDE.

### Advance Information.-

Pour toute publication en préparation, le chef du service intéressé devrait rédiger :

- 1 notice publicitaire,
- 1 prospectus,
- 1 prière d'insérer.

La notice publicitaire, dès la remise du manuscrit à l'imprimeur, serait largement distribuée parmi les dépositaires, libraires, revues, institutions et toutes personnes susceptibles de s'y intéresser.

Le prospectus, envoyé peu après aux mêmes, leur donnerait des précisions que ne pouvait contenir la notice. Il serait désirable d'adopter, pour ce prospectus, le format du catalogue, dans lequel ils seraient encartés pour garder ~~à~~ longtemps à ce catalogue un caractère d'actualité sans qu'il soit besoin de le réimprimer si souvent : il existe, en effet, de grosses quantités de catalogues inemployés.

### Annonces dans les publications bibliographiques.-

Nos annonces ne paraissent que dans la Bibliographie de la France. Ne peut-on envisager d'en faire passer également dans d'autres publications de caractère bibliographique ?

### Journaux. Préparation de comptes rendus pour insérer.-

La publication arrivée à l'Institut, une prière d'insérer, rédigée comme il est dit ci-dessus, serait envoyée à divers journaux et revues, les principaux recevant même le livre avec prière d'en faire un compte rendu.

### Etablissement de fichiers.-

Pour la propagande commode et rapide à faire par correspondance à l'Institut, chaque service devrait posséder un fichier très complet de toutes les institutions et personnalités intéressées à son domaine d'activité, en distinguant, au moyen de diverses couleurs de fiches, les ~~différentes~~ <sup>ou, différentes divisions</sup> ~~compétences~~ (je ~~ne trouve pas d'autre mot...~~) de ce domaine.

### Publicité par T.S.F.-

Il faut se souvenir qu'un homme de lettres nous a déjà demandé des livres de caractère littéraire et artistique pour en parler au micro de Radio-Paris. Il semble donc qu'il y ait quelque chose à faire dans ce sens, ~~xxi~~ non seulement en matière littéraire et artistique mais encore en matière scientifique, économique et autres. Peut-être ne serait-il pas impossible d'obtenir des causeries régulières, par exemple 1/4 d'heure par ~~xxxxxxx~~ mois. La question mérite un examen.



Section 1

Chapter 1

The first part of the book is devoted to a general introduction to the subject. It discusses the scope and objectives of the study, and outlines the main themes and concepts that will be explored in the following chapters.

In the second part of the book, the author provides a detailed analysis of the various factors that influence the development of the system. This includes a discussion of the role of the government, the private sector, and the international community, as well as the impact of technological change and globalization.

The third part of the book is devoted to a critical evaluation of the existing literature on the subject. The author examines the strengths and weaknesses of various theoretical approaches, and discusses the implications of the findings for policy-making.

Chapter 2

The second chapter of the book is devoted to a detailed analysis of the various factors that influence the development of the system. This includes a discussion of the role of the government, the private sector, and the international community, as well as the impact of technological change and globalization.

Chapter 3

The third chapter of the book is devoted to a critical evaluation of the existing literature on the subject. The author examines the strengths and weaknesses of various theoretical approaches, and discusses the implications of the findings for policy-making.

### Réunions.-

Enfin, ne pas négliger les occasions de propagande que fournissent les réunions, entretiens, etc., ~~xxx~~ organisés par l'Institut tant en France qu'à l'étranger. Un petit stock de publications, de catalogues et de prospectus devrait toujours accompagner les fonctionnaires dans ces voyages.

### EMMAGASINAGE

Pour dégager le magasin du rez-de-chaussée, il serait souhaitable de le débarrasser du stock, important, de publications revenues détériorées et invendables, soit en les ~~xx~~ donnant, soit en les vendant aux vieux papiers - on pourrait en tirer une recette non négligeable. La place qu'elles occupent actuellement servirait alors à l'emmagasinement des publications à venir : c'est là que seraient reçus tous les paquets arrivant de l'imprimerie, le service de la distribution ne recevant qu'un paquet à la fois, au fur et à mesure de l'épuisement de ses stocks en rayons. On éviterait, par ce moyen, l'encombrement et le désordre.

1914

Received of the Hon. Secy. of the Interior  
for the purchase of land for the  
National Forest Service, the sum of  
\$100.00, which is hereby acknowledged.

Receipt

I, the undersigned, have received of the  
Hon. Secy. of the Interior, the sum of  
\$100.00, which is hereby acknowledged.  
Witness my hand and seal this 1st day of  
January, 1914.



.....  
 (Titre de la publication)

Date de remise du manuscrit au service des publications  
 Nombre de pages du manuscrit .....  
 Date d'envoi du manuscrit à l'imprimeur .....  
 Date de réception des premières épreuves .....  
 Date de renvoi après corrections .....  
 Date de réception des deuxièmes épreuves .....  
 Date d'envoi du bon à tirer .....  
 Date de réception des premiers exemplaires .....  
 Nombre d'exemplaires dans ce premier envoi .....  
 Date de réception du stock .....  
 Nombre d'exemplaires .....

(Si le stock arrive en plusieurs fois,  
 dates successives et nombres)

Date de remise du stock au service de la distribution  
 Nombre d'exemplaires .....  
 Visa du fonctionnaire responsable du service de la Dis-  
 tribution .....

Prospectus

Livre

Tournez, s.v.p.

(Ces fiches, classées au service des publications,  
 constitueront un dossier chronologique de toutes  
 les impressions de l'Institut)

Observations diverses.

(1891-1892)

Le 1er mai 1891. - Le vent du nord-est souffle fort, la mer est agitée. Le thermomètre marque 15° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 755 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 18° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 758 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

Le 2 mai 1891. - Le vent du nord-est souffle encore fort, la mer est très agitée. Le thermomètre marque 16° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 754 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 19° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 759 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

Le 3 mai 1891. - Le vent du nord-est souffle encore fort, la mer est très agitée. Le thermomètre marque 17° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 756 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 20° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 760 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

Le 4 mai 1891. - Le vent du nord-est souffle encore fort, la mer est très agitée. Le thermomètre marque 18° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 757 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 21° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 761 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

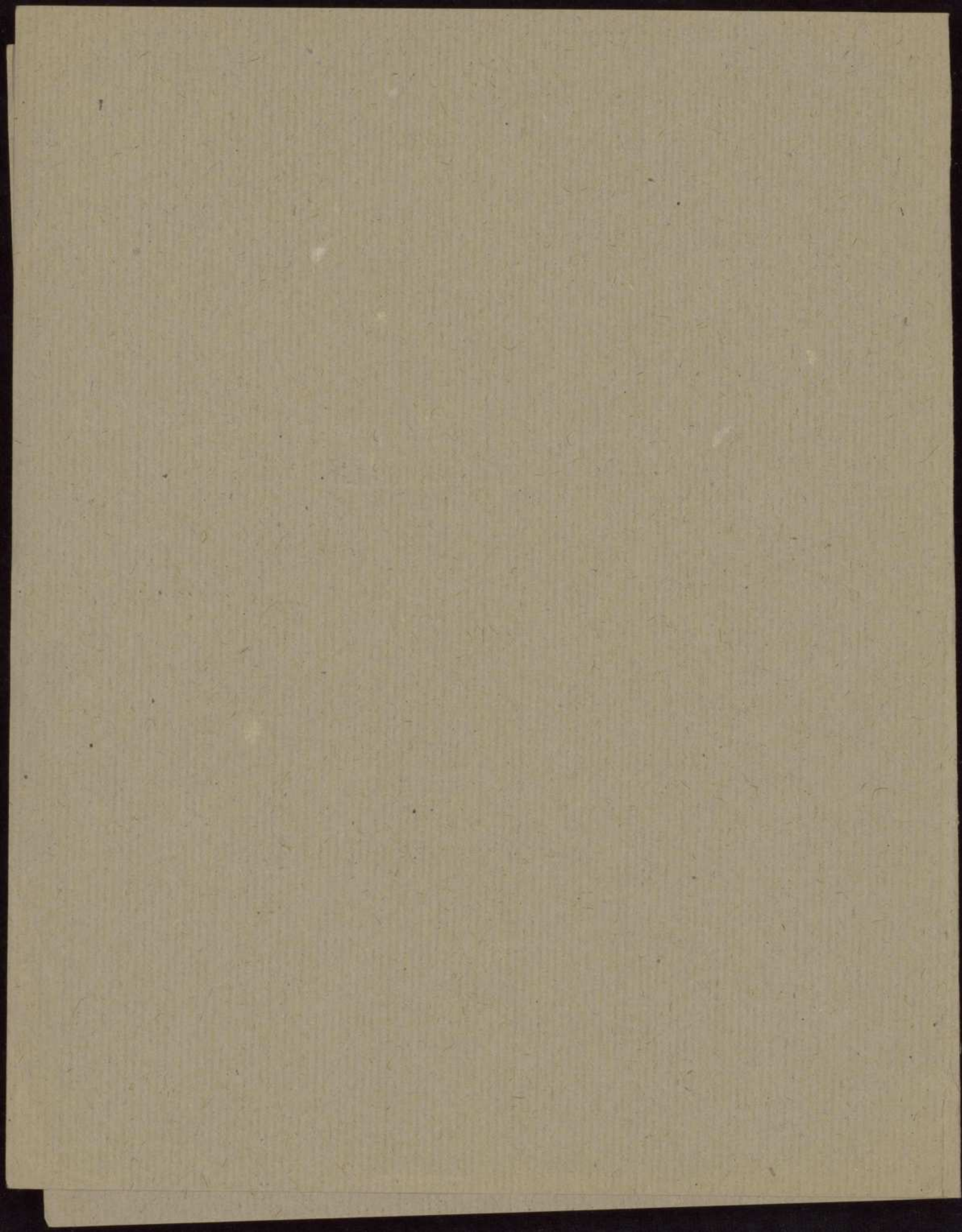
Le 5 mai 1891. - Le vent du nord-est souffle encore fort, la mer est très agitée. Le thermomètre marque 19° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 758 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 22° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 762 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

Le 6 mai 1891. - Le vent du nord-est souffle encore fort, la mer est très agitée. Le thermomètre marque 20° à 10 heures du matin. Le baromètre est à 759 mm. Le ciel est couvert de nuages gris. Le soleil ne paraît pas. Le vent se calme un peu à midi, mais reprend sa violence à 2 heures. La mer continue à se lever. Le soir, le vent tombe, la mer se calme. Le thermomètre marque 23° à 8 heures du soir. Le baromètre est à 763 mm. Le ciel se dégage un peu, mais reste nuageux.

Commandes non exécutées

et





INDEX TRANSLATIONUM

N° 278	Index N° 1 .....	<del>81</del>
293	Index N° 2 .....	<del>127</del>
316	Index N° 3 .....	<del>244</del>
330	Index N° 4 .....	<del>29</del>
358	Index N° 5 .....	<del>152</del>
360	Supl. ....	204
382	Index N° 6 .....	<del>165</del>
393	Index N° 7 .....	<del>78</del>
409	Index N° 8 .....	<del>72</del>
433	Index N° 9 .....	<del>36</del>
444	Index N° 10 .....	<del>46</del>
459	Index N° 11 .....	<del>1</del>
479	Index N° 12 .....	<del>0</del>
501	Index N° 13 .....	<del>14</del>
512	Index N° 14 .....	<del>59</del>
523	Index N° 15 .....	<del>81</del>
550	Index N° 16 .....	<del>2</del>
562	Index N° 17 .....	<del>142</del>
570	Index N° 18 .....	<del>71</del>
578	Index N° 19 .....	<del>23</del>
600	Index N° 20 .....	<del>111</del>
615	Index N° 21.....	<del>82</del>
624	Index N° 22 .....	<del>56</del>
638	Index N° 23 .....	<del>75</del>
661	Index N° 24 .....	<del>40</del>
677	Index N° 25 .....	<del>99</del>
693	Index N° 26 .....	<del>57</del>
708	Index N° 27 .....	<del>79</del>
730	Index N° 28 .....	<del>44</del>
746	Index N° 29.....	<del>79</del>

INDEX TO VOLUME

101	Index to Volume 1	101
102	Index to Volume 2	102
103	Index to Volume 3	103
104	Index to Volume 4	104
105	Index to Volume 5	105
106	Index to Volume 6	106
107	Index to Volume 7	107
108	Index to Volume 8	108
109	Index to Volume 9	109
110	Index to Volume 10	110
111	Index to Volume 11	111
112	Index to Volume 12	112
113	Index to Volume 13	113
114	Index to Volume 14	114
115	Index to Volume 15	115
116	Index to Volume 16	116
117	Index to Volume 17	117
118	Index to Volume 18	118
119	Index to Volume 19	119
120	Index to Volume 20	120
121	Index to Volume 21	121
122	Index to Volume 22	122
123	Index to Volume 23	123
124	Index to Volume 24	124
125	Index to Volume 25	125
126	Index to Volume 26	126
127	Index to Volume 27	127
128	Index to Volume 28	128
129	Index to Volume 29	129
130	Index to Volume 30	130
131	Index to Volume 31	131
132	Index to Volume 32	132
133	Index to Volume 33	133
134	Index to Volume 34	134
135	Index to Volume 35	135
136	Index to Volume 36	136
137	Index to Volume 37	137
138	Index to Volume 38	138
139	Index to Volume 39	139
140	Index to Volume 40	140
141	Index to Volume 41	141
142	Index to Volume 42	142
143	Index to Volume 43	143
144	Index to Volume 44	144
145	Index to Volume 45	145
146	Index to Volume 46	146
147	Index to Volume 47	147
148	Index to Volume 48	148
149	Index to Volume 49	149
150	Index to Volume 50	150



